

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 상명대학교 학위복 제작 및 관리 위탁 업체 선정
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 사업기간: 계약체결일로부터 ~ 향후 10년간
- 라. 사업금액: 금175,500,000원(부가세포함) ※ 대금은 1년 단위로 분할지불함
- 마. 제작수량 : 학위복(학위모 포함) : 약 2,000벌 ※ 필요시 스톨 포함 제작

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정 당업자의 입찰참가 자격 제한)에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 입찰공고일 기준 3년 이내 대학에서 발주한 학위가운 제작용역 단일계약으로 8천만원 이상의 실적을 보유한 업체
- 다. 대학에서 요청한 제안서에 따라 제작 및 기한내 납품이 가능한 업체

3. 세부일정

제안서설명회	입찰등록 및 제안서 제출	제안서 평가
제안서설명회 없음	2024.04.23.(화) 13:00 ~ 16:00 제1공학관 101호 ※ 위 시간에만 등록을 받습니다. 이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다.	2024.04.24.(수) ~

※ 제안서 평가는 별도의 PT를 진행하지 않으며, 평가항목과 배점기준에 의해 대학 평가위원회를 구성하여 평가함.

4. 입찰등록(제안서) 및 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인등기사항전부증명서 1부 ※ **개인사업자: 주민등록등본**
- 다. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 라. 정량평가용 실적증빙자료(실적증명서 또는 계약서 사본) 각 1부.
- 마. **붙임4의 입찰참가서식** 일체
- 바. 제안서 10부 및 제안서 내용이 담긴 USB 1개
(출력물과 저장장치의 내용이 상이한 경우 출력물을 최종 제안내용으로 간주함.)
- 사. 학위복 샘플 1세트(붙임3_사양서 참조)
- 아. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 자. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 차. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 카. 인감도장지참 ※ **사용인감 사용 시 사용인감계 제출**

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 입찰공고문 및 제안요청서등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 관련문의

- 가. 제안서: 학사운영팀(02-2287-7009)
- 나. 입찰: 관리팀(02-2287-7080)

2024. 4. 5.

상명대학교 총 장