

2021학년도 2학기

교내장학생 선발 안내(학생신청 장학금)

▣ 지급대상: 재학생

※ 장학금 지급 규정 제9조(자격의 제한) 2항 1호에 의거 2021학년도 2학기 기준 8학기 이상 이수학생은 수혜 대상에서 제외

▣ 장학금 신청 및 선발

1. 신청기간: 10.29.(금) 까지

2. 장학금 지급일자: 국가장학금 I 유형 지급 이후

3. 신청서류: 장학금 신청서, 각 장학금별 증빙서류

※ 증빙서류는 제출일 기준 30일 이내 발급된 서류만 인정

4. 제출방법: 샘물통합정보시스템을 이용한 온라인 신청

※ [샘물통합정보시스템-학생기본-장학지원-장학신청]에서 해당 장학금을 선택 후 신청하시면 됩니다.

▣ 장학금 지급 방법

1. 해당학기 학자금 미대출자: 국가장학금 I 유형 지급 이후 학생 계좌지급

[계좌등록 방법]샘물통합정보시스템 → 학생기본 → 학적정보 → 개인정보수정 → 본인 계좌내역 입력 후 저장

※ 학국장학재단, 공무원연금공단 외 타 기관에서 학자금대출을 받은 학생은 학생계좌로 장학금이 지급되며,

학생이 해당 기관에 즉시 상환을 하여야 합니다. 미상환 시 모든 장학금 지급이 중지 됩니다.

2. 해당학기 학자금 대출자: 국가장학금 I 유형 지급 이후 장학금 수혜금액 만큼 대학에서 재단에 직접 상환 처리

※ 재단 대출이 있는 경우 장학금이 학생계좌로 지급되지 않습니다.

학자금대출 거래약정서 제18조(중복지원의 방지)

① 본인은 본 대출과 함께 동일 학기에 대하여 [학자금 상환법] 제39조 제2항 각 호에 따른 기관으로부터 중복하여 학자금 지원을 받지 않을 것임을 확약하며, 학자금 중복지원에 해당되는 경우 교육부 장관 또는 재단이 정한 기준에 의한 제재조치에 따릅니다.

▣ 유의사항

1. 각종 장학생 선발여부는 학사정보시스템 → 학적정보 → 학사정보조회 → 장학내역조회에서 확인

2. 장학금의 수혜기간은 원칙적으로 한 학기에 한하고, 장학금의 지급총액이 등록금액을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다.

3. 동문자녀장학금은 2018학년도 신입생부터 재학기간 중 1회 지급

4. 국가장학금 미신청자(소득구간 미산정자)의 경우, 나눔(기초) 장학금의 수혜가 제한될 수 있으니 국가장학금을 필히 신청하시기 바랍니다.

▣ 기타 궁금한 사항은 학생복지팀(041-550-5021)으로 문의 바랍니다.

2021. 9.

학 생 경 력 개 발 처 장

▣ 장학금 선발기준 및 지급조건

| 장학금명 | 장학금액 | 지급기간 | 선발기준 및 지급조건 |
|--------------------------|------------------------|------------------------|---|
| 국가보훈(교육보호대상자, 국가유공자자녀 등) | 국고50%/교비50% (등록금전액) | 8학기 (기신청자 신청생략) | 교육보호대상자 및 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자녀로 그 자격이 인정된 자 1. 교육보호대상자: 학기, 성적 제한 없음. 2. 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자녀: [직전학기 평균성적 70점 미만인 자는 지원 불가] (직전학기 평점평균 1.6 이상인 자) |
| 북한이탈주민 | 국고50%/교비50% (등록금전액) | 8학기 (기신청자 신청생략) | 북한이탈주민으로 그 자격이 인정된 자 1. 6년 범위내에서 8학기 보조 2. 백분위평점 70점(1.6) 미만 제외 |
| 형제·자매 | 80만원 | 재학기간 (기신청자 신청생략) | 본 대학교 학부에 재적중인 형제, 자매학생 중 재학생에게 모두 지급하며, 대학원생이 있는 경우에는 반드시 동시 재학 중인 학부생 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상 |
| 복지 | 등록금전액 | 8학기 (기신청자 신청생략) | 학교법인 상명학원이 임용한 본 대학교 교(임)직원(법인, 각급 부속학교 포함)의 직계 가족인 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상 |
| 나눔(기초) | 등록금의 40% | 1학기 (매학기 신청) | 국민기초생활수급자인 재학생 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상 ※ 매 학기 신청 시 지급 |
| 나눔(장애) | 80만원 | 8학기 (기신청자 신청생략) | 본인 장애등급 6급 이하 판정을 받은 경우 또는 부모·형제·자매 중 1인이 장애등급 3급 이하 판정을 받은 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상 |
| 동문자녀 | 등록금의 50% | 1학기 (매학기 신청) | 부 또는 모 중 1인이 본교 학부를 졸업한 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상 ※ 재학기간 중 1회 지급 |
| 다문화 | 80만원 | 8학기 (기신청자 신청생략) | 결혼이민자 또는 귀화허가를 받은 자와 대한민국 국적자로 이루어진 가족 1. 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상 |
| 다자녀 | 80만원 | 8학기 (기신청자 신청생략) | 본교 재학 중인 셋째부터 지급 1. 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상 |

※ 지급기간이 [8학기, 재학기간]인 장학금 기대상자는 해당 지급기간 동안 장학금이 지급됩니다. (신청 생략)

※ 지급기간이 [1학기]인 나눔(기초)장학금, 동문자녀 장학금은 매 학기 신청을 해야 장학금이 지급됩니다.

장학금신청 구비서류 목록

| 장학금명 | 구비서류 목록 |
|---|---|
| 국가보훈(본인 및 자녀)/교육보호대상자 (국가유공자본인 및 자녀) | <ul style="list-style-type: none"> • 대학수업료등면제대상자증명서 또는 교육보호대상자 증명서 1부 ※ 휴학 예정자는 반드시 복학 시에 신청하시기 바랍니다. (대전지방보훈청 업무지침) |
| 북한이탈주민(자녀 포함) | <ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 본인: 교육지원대상자 증명서, 학력인정 증명서류 (신·편입생에 해당) 1부 ※ 학력인정 증명서류: 고등학교 졸업증명서(예정증명서), 고졸 검정고시 합격증명서, 시·도 교육청 발급 학력인정증명서(학력심의 결과 통보서), 학력인정 통보 공문(교육부장관) 등 • 북한이탈주민 자녀: 보호자의 교육지원대상자 증명서 1부 |
| 복지 | <ul style="list-style-type: none"> • 부/모의 재직증명서 1부 • 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부 |
| 동문자녀 | <ul style="list-style-type: none"> • 동문가족(부/모)의 졸업증명서 1부 • 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부 |
| 형제·자매 | <ul style="list-style-type: none"> • 형제/자매의 재학증명서 또는 휴학증명서 1부 ※ 해당 증명서에 형제/자매의 학번 반드시 기재 • 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부 |
| 나눔(기초) | <ul style="list-style-type: none"> • 수급자 증명서 1부(해당 주민자치센터 발급) ※ 교육급여수급자만 해당되는 학생은 지급대상자가 아닙니다. |
| 나눔(장애) | <ul style="list-style-type: none"> • 장애인 증명서 1부 • 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부(부/모, 형제/자매가 장애인인 경우) |
| 다자녀 | <ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서(부 또는 모) 1부 |
| 다문화 | <ul style="list-style-type: none"> • 부 또는 모가 귀화한 경우: 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모 (귀화한 자)의 기본증명서(상세) • 부 또는 모가 귀화하지 않은 경우: 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모 (한국인)의 기본증명서(상세) |

장학금 신청방법

학적출발조회 X 장학생선발(장학금별) X (학생)장학신청 X

조회

1. 샘플시스템 > 학생기본 > 장학정보 > 장학신청

학년도 * 2021 : 학기 * 2학기 학번/성명 * 2021200 . Q 김

신청대상장학금
장학구분/명 * 교내 동문자녀(10343)

신청대상장학금첨부파일목록

2. 장학금 종류 선택

| No | 파일명 | 사이즈(byte) | |
|----|-------------------|-----------|------|
| 1 | 장학금신청_구비서류_목록.hwp | 14848 | 다운로드 |

장학금신청내내

장학금신청 구비서류
1. 동문가족(부/모) 또는 본인의 졸업증명서 1부
2. 동문가족(부/모)가 본교를 졸업한 경우, 주민등록

신청서류 제출방법
1. [장학구분/명]에 해당 장학금 선택
2. [장학금신청] 클릭
3. [장학금신청 구비서류] 확인 및 준비
4. [본인신청첨부서류파일목록]에 신청 서류 업로드
5. [본인장학신청목록] - [처리상태]에 [학생신청]C *서류 미비자의 경우 장학금 신청이 반려될 수 있음

4. 장학금신청 클릭

장학금신청, 취소

장학금신청 신청취소 장학금신청서

※장학금 신청, 취소 방법
1) 화면 상단의 신청대상 장학금을 선택
2) 첨부파일을 제출하는 장학금의 경우 첨부파일
3) [장학금신청] 버튼 클릭

본인신청첨부파일목록

3. 증빙서류 업로드
(최근 30일 이내 발급)

파일 업로드 삭제

본인장학신청목록

| No | 장학금 | 장학금 신청서 | 삭제 | 첨부여부 | 신청일시 | 처리상태 |
|---------------|-----|---------|----|------|------|------|
| 조회된 내역이 없습니다. | | | | | | |

※ 모든 신청자는 샘플시스템에 본인 명의 계좌정보를 입력(최신화)함
 샘플시스템 > 학생기본 > 학정정보 > 개인정보수정 > 기본정보