

아토스터디 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	[기획 / 운영 지원] - 오리엔테이션 및 입사교육 - 그린애플라이브러리 서비스 경험 및 현장 교육 - 자사 서비스 현황 및 목적 이해 - 자기주도학습 시장환경 및 소비자 이해
3주~4주	[기획 / 운영 지원] - 현행 서비스 일부 운영 (~8주차) - 서비스 개선 1차 프로젝트 과제 선정 (주도: 연탄 / 멘토: 각 팀장) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭 - 서비스, 운영 개선 1차 프로젝트 진행(1/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭
5주~6주	[기획 / 운영 지원] - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(2/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화 및 매장 적용 - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(3/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화
7주~8주	[기획 / 운영 지원] - 서비스 개선 1차 프로젝트 마무리 및 발표/피드백 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화 - 서비스 개선 2차 프로젝트 과제 선정 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화

종이나라박물관 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주	▶ 오리엔테이션 - 근무수칙숙지 / 직권인사 및 조직 구조 파악
2주	▶ 종이나라박물관 학예업무 교육 - 유물 파악 - 전시 분석 - 수장고 탈방 - 박물관 교육프로그램
3주	▶ 학예업무 - 전시장 및 유물관리 ▶ 교육프로그램 준비 및 운영 - 프로그램 재료 수량 파악 및 재료 제작 방법 숙지 - 프로그램 보조운영
4주	▶ 교육프로그램 준비 및 운영 - 프로그램 재료 수량 파악 및 재료 제작 방법 숙지 - 프로그램 보조운영 ▶ 전시 도슨트 체험 - 전시 스크립트 작성 및 도슨트 - 전문도슨트 평가
5주	▶ 박물관 조사 - 국내외 박물관의 전시 및 교육프로그램 조사 및 비교분석 ▶ 교육프로그램 준비 및 운영 - 프로그램 재료 수량 파악 및 재료 제작 방법 숙지 - 프로그램 보조운영
6주	▶ 전시 및 교육프로그램 기획 - 박물관 전시물을 연계한 전시 및 교육프로그램 개발 및 기획안 작성 - 프로그램 운영 준비
7주	▶ 전시 및 교육프로그램 기획 - 박물관 전시물을 연계한 전시 및 교육프로그램 운영 기획안 발표 및 평가
8주	▶ 마무리 - 업무일지 확인 및 총평평가

기영에프앤비 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	■ 실습부서 : 마케팅파트 - 온라인 및 SNS 마케팅 기획 및 실행 - 벤치마킹 사례조사
3주~4주	■ 실습부서 : 영업팀 - 가맹점주 모집 활동 지원 (ex. 박람회, 창업설명회) - 신규 계약 활성화 아이디어 제안
5주~6주	■ 실습부서 : 오픈파트 - 신규 가맹점 오픈 업무 지원
7주~8주	■ 실습부서 : 운영파트 - 가맹점 운영 지원 - 가맹점 매출 활성화 업무 지원

종이나라놀이터 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	-오리엔테이션 - 근무수칙숙지 / 직원인사 및 조직 구조 파악 -종이나라놀이터 부서 업무에 대한 이해 -종이나라놀이터 운영시스템 교육 -종이나라놀이터 체험 프로그램에 대한 이해
3주~4주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -아동미술교육에 대한 이해 -아동미술 프로그램에 대한 이해 및 자료조사 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 연구
5주~6주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 기획안 작성 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 기획안 수정 및 보완 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 교안작성 및 실습 평가 -어린이 체험관 운영 및 홍보에 대한 이해 및 자료조사
7주~8주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 연구 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 제안서 작성 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 평가 및 보완 -종이나라놀이터 현장실습 총평가

송곡여자고등학교 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	고등학교 도서관의 이해 청소년들의 이해 여고 도서관의 특성 이해 학교 탐방 도서관 서비스 시스템 이해 본교 도서관의 수서 프로그램 도서관협력수업 및 자율동아리 활동지원에 따른 수서 프로그램 진행 교과별 교육정보원에 따른 수서 도구 활용법
3주~4주	마을공동체와의 협력 프로그램 지역사회 공공도서관과의 상호대차 등 협력 프로그램 책사람 프로그램의 이해와 진행 학교 교육과정의 이해 인문사회 과목에 대한 이해 및 교과별 교수법 자연계열 과목에 대한 이해 및 교육자료 지원 교육과정에 따른 주제 색인어 추출 입력 실습
5주~6주	도서관협력수업에 따른 단원 주제별 패스파인더 작성 도서관 전산 프로그램 이해와 활용 실습 도서관 리모델링에 대한 이해 및 탐방 도서관 동아리 지도 실습 체험 독서토론 동아리 지도 실습 체험 도서관협력수업시 정보자료원 소개 실습 체험
7주~8주	도서관의 각종 독서 이벤트 도서정리 작업 실습 체험 교직원 대상 서비스 프로그램 이해 도서관 교구 활용 프로그램 이해 도서관 마케팅 및 북 큐레이션 실습 체험 학생들 진로 진학 정보 서비스 실습 체험

(사)한국식품커뮤니케이션포럼 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	기존 홈페이지에 매일의 기사자료 업데이트 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송
3주~4주	유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 기존 홈페이지에 매일의 기사자료 업데이트
5주~6주	미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성
7주~8주	기존 홈페이지에 매일의 기사자료 업데이트 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송

서울송파초등학교 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 통계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	전반적인 학교도서관 운영에 관한 오리엔테이션 학교도서관 관리 및 운영보조 도서대출 및 반납, 학생지도 도서관 수업자료 제작 보조
3주~4주	전반적인 학교도서관 운영보조 도서관 환경정비 및 홍보물 제작 도서대출 및 반납, 학생지도 책 스캔 및 ppt 제작
5주~6주	전반적인 학교도서관 운영보조 파손된 도서 수리 및 서가 재정비 도서대출 및 반납, 참고봉사 업무
7주~8주	서가 재정비 및 게시판 재구성 신간구입 목록 작성 및 신간 정리 도서대출 및 반납, 학생지도 평가회의

주식회사웨코스 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	▪ 기후변화 적응 관련 사업 교육 ▪ CDM 개발 관련 교육 및 업무 파악 ▪ 가나 <u>코스토티보</u> 사업(CDM 개발) 업무 참여 ▪ 우간다 정수기 사업(CDM 개발) 업무 참여 ▪ CDM 개발 보고서 작성 방법 교육 ▪ CDM 개발 모니터링 방법 교육
3주~4주	▪ 기후변화 적응 관련 업무 참여 ▪ CDM 개발 모니터링 업무 참여
5주~6주	▪ 기후변화 적응 관련 업무 참여 ▪ CDM 개발 모니터링 보고서 작성
7주~8주	▪ 기후변화 적응 관련 업무 참여 ▪ CDM 개발 모니터링 보고서 작성

※ 이외에도, 2019년 공공기관 사업 발주에 따른 추가 사업 업무 진행

노원어린이도서관 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	정보봉사팀 직무교육 ① 자료실별 업무 ② 도서관리프로그램 ③ 참고봉사 ④ 수서 ⑤ 민원응대
3주~4주	유아열람실 업무 ① 열람봉사 ② 북스타트 운영 ③ 어린이프로그램 ④ 주제서가 구축 ⑤ 참고봉사
5주~6주	어린이열람실 업무 ① 열람봉사 ② 어린이 교육지원 서비스 ③ 책바다, 책나래, 책배달 등 상호대차 서비스 ④ 참고봉사
7주~8주	문화프로그램 지원 및 마을사업 지원 ① 어린이 독서문화프로그램 ② 학부모 및 양육자 대상 프로그램 ③ 기증자료 관리 ④ 마을공동체 사업

노원어린이도서관 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	정보봉사팀 직무교육 ① 자료실별 업무 ② 도서관리프로그램 ③ 참고봉사 ④ 수서 ⑤ 민원응대
3주~4주	유아열람실 업무 ① 열람봉사 ② 북스타트 운영 ③ 어린이프로그램 ④ 주제서가 구축 ⑤ 참고봉사
5주~6주	어린이열람실 업무 ① 열람봉사 ② 어린이 교육지원 서비스 ③ 책바다, 책나래, 책배달 등 상호대차 서비스 ④ 참고봉사
7주~8주	문화프로그램 지원 및 마을사업 지원 ① 어린이 독서문화프로그램 ② 학부모 및 양육자 대상 프로그램 ③ 기증자료 관리 ④ 마을공동체 사업

실란트로 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 부서별 업무 및 브랜드&마케팅 팀원별 업무 소개 - 브랜딩 전반 소개 및 마케팅 활동 소개 - 온라인 마케팅 지원 및 시장 조사 - 바이럴 마케팅 참여 - 커뮤니티 바이럴 및 지식인 Q&A - 광고 홍보 콘텐츠 아이디어 발표
3주~4주	- 댓글, 팔로우 활동, 콘텐츠 발행 - 커뮤니티 바이럴 및 지식인 Q&A - 광고 홍보 콘텐츠 아이디어 발표 - 마케팅 조사 방법, 마케팅 전략수립 개념 - 시장 아이템 연구, 자료 수집 및 시장성 분석
5주~6주	- 커뮤니티 바이럴 및 지식인 Q&A - 시장 아이템 연구, 자료 수집 및 시장성 분석 - 마케팅 조사 방법, 마케팅 전략 개념 - 브랜드 incubating, developing process 수립 (아이템 심층 연구, 발굴 및 분석 방법) - 브랜드 인지도 조사 (관련 법규 및 물류 시스템 설계) - 신규 아이템 브랜딩 프로세스 발표
7주~8주	- 브랜딩 기획 일정에 따른 기간별 마케팅 전략 수립 - 아이템 시장 런칭 전략 수립 - 아이템 시장 런칭 전략 발표 - 바이럴 마케팅 및 관련 수치 분석 - 현장 실습 최종 보고

신현초등학교 2019-동계 현장실습 운영계획서

현장실습 운영계획서

1. 현장실습 운영기관 : 서울신현초등학교
2. 현장실습 기간 : 2020.1.2. ~ 2.26.
3. 담당자(실습지도 및 평가, 출결관리) : 사서교사 신유경
4. 세부 실습교육 계획

기간	실습 및 교육 내용
1~2주	- 학교 안내 및 안전 교육, - 학교도서관 운영 및 본교 프로그램 교육 - 독서교육시스템 및 DLS(도서관시스템) 교육 - 방학 독서캠프 지원 - 도서관 일반 업무 : 도서대출 및 반납, 서가정리, 이용지도 등
3주	- 도서관 일반 업무 : 도서대출 및 반납, 서가정리, 이용지도 등 - 장서관리 및 자료 분류, 목록 작성, 청구기호 이론교육 및 실습
4~5주	- 도서관 일반 업무 : 도서대출 및 반납, 서가정리, 이용지도 등 - 도서 등록 및 청구기호 수정 - 교과관련도서 정리 - 서평작성 및 도서관소식지 제작
6~7주	- 도서관 일반 업무 : 도서대출 및 반납, 서가정리, 이용지도 등 - 서평작성 및 도서관소식지 제작 - 다음 학년도 도서관 운영 및 행사 계획, 예산 세우기 - 독서기록장 제작 지원
8주	- 도서관 일반 업무 : 도서대출 및 반납, 서가정리, 이용지도 등 - 수서 방법 지도, 신간 중심 수서목록 준비 - 도서관 실습 마무리

노원정보도서관 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	※ 부서 : 정보봉사팀 정보봉사팀 직무교육 ① 자료실별 업무 ② 도서관리시스템 ③ 문화프로그램 ④ 수서 ⑤ 작은도서관 관리 도서관 시설 안내 및 전반 교육
3주~4주	종합자료실 업무 ① 열람봉사 ② 책배달 서비스 ③ 책바다, 책나래 서비스 ④ 작은도서관 업무 ⑤ 참고봉사 서비스
5주~6주	모자, 어린이열람실 업무 ① 열람봉사 ② 북스타트 운영 ③ 어린이 프로그램 운영 ④ 주제서가 구축 ⑤ 참고봉사 서비스
7주~8주	연속간행물실, 시각장애인열람실 업무 ① 연속간행물 관리 ② 기증자료 관리 ③ 점자도서 관리 ④ 지역 아카이브 구축 연구과제 수행 및 발표 - 하나의 주제 아래, 실습생들이 연구과제를 수행하고 세미나 형식으로 발표

(주)더와이즈 2019-동계 현장실습 운영계획서1

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화.메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주~4주	- 2D/3D 그래픽 디자인 업무 교육 (일러스트.포토샵.캐드 등) - 시장조사 :이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악
5주~6주	- 2D/3D 그래픽 디자인 업무 교육 (일러스트.포토샵.캐드 등) - 시장조사 :이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악
7주~8주	- 2D/3D 그래픽 디자인 업무 교육 (일러스트.포토샵.캐드 등) - 종합 실습 - 디자인팀 업무 및 실습결과 평가 - 2D, 3D 그래픽 디자인 실습 (일러스트.포토샵.캐드 등) - 일반 사무 보조 실습

스페이스팀

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화.메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주~4주	- 전자적 환경 파악 및 네트워크 프로젝트별 정산서/예산서 파악 - 경영지원(재무/회계 업무) 교육 - 문서관리 프로세스 교육
5주~6주	- 경영지원 협력업체 관리 프로세스 교육 ; 계약 ~ 대금 지급 - 경영지원 업무 전표정리 / 월말.월초정산
7주~8주	- 경영지원 업무 전표정리 등 - 전표관리 / 세금계산서 관리 - 일반 사무보조

경영지원팀

(주)더와이즈 2019-동계 현장실습 운영계획서2

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(<u>전화.메일</u> 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주~4주	- 2D 그래픽 디자인 업무 교육 (<u>일러스트.포토샵</u> 등) - 2D 그래픽 디자인 업무 교육 (<u>일러스트.포토샵</u> 등) - 디자인 소스 검색
5주~6주	- 2D 그래픽 디자인 업무 교육 (<u>일러스트.포토샵</u> 등) - 디자인 소스 적용 - 인쇄/발주 프로세스 참여
7주~8주	- 2D 그래픽 디자인 업무 교육 (<u>일러스트.포토샵</u> 등) - 제작물 발주 및 검수 - 종합 실습

디자인팀

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(<u>전화.메일</u> 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주~4주	- 행사 기획 및 진행이란? - 기본 개념 이해 및 업무 보조 - 자사 강점 파악 및 현대 마케팅 <u>트렌드의</u> 이해 및 융합 - 이벤트 <u>프로모션</u>, PR 등 업계 시장 동향 파악
5주~6주	- 이벤트, <u>프로모션</u> <u>종합실습</u> - 일반 사무 보조 - 행사 제안 아이디어 회의 참여, 행사 아이템 발굴 - 행사 기획 및 진행 교육
7주~8주	- 이벤트, <u>프로모션</u> 계약 및 발주에 대한 - 이벤트 <u>프로모션</u>, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 시장조사-이벤트 <u>프로모션</u>, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 기획서(기본, 운영)작성 업무 보조 참여

사업센터 BTL마케팅

(주)더와이즈 2019-동계 현장실습 운영계획서3

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주~4주	- 전자적 환경 파악 및 네트워크 환경 교육(ERP, 그룹웨어 등) - 각종 사내 규정 파악 및 반영 - 경영지원(재무/회계 업무) 교육 - 문서관리 프로세스 교육
5주~6주	- 경영지원 협력업체 관리 프로세스 교육 ; 계약 ~ 대금 지급 - 경영지원 업무 프로세스 종합 - 구매 관리 프로세스 교육
7주~8주	- 경영지원 업무 - 계약서 조항에 대한 이해 - 경영지원 업무 프로세스 종합 - 계약서 조항에 대한 이해 - 일반 사무보조

(주)아이랩미디어 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 기존 전시관 운영 관리 및 디자인 업무 보조 - 전문컬러교육 무료 수강 후 컬러리스트 2급 자격증 수료
3주~4주	- 기존 전시관 운영 관리 및 디자인 업무 보조 - 전문컬러교육 무료 수강 후 컬러리스트 2급 자격증 수료 - 전시 및 브랜드 마케팅 참여
5주~6주	- 기존 전시관 운영 관리 및 디자인 업무 보조 - 신규 전시 기획 및 디자인 프로젝트 참여 - 전시 및 브랜드 마케팅 참여

(주)유비온 2019-동계 현장실습 운영계획서1

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
에듀테크센터	서비스 기획/운영	2	김미지	- 웹 서비스 기획/개발 지원 - 웹 서비스 운영업무 지원 - 에듀테크업계 동향 조사

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서

1주~2주	- 이러닝 및 고등교육 시장 분석 - 고등교육 플랫폼/서비스 사용자 의견 수집
3주~4주	- 고등교육 플랫폼/서비스 분석 - 플랫폼/서비스 개선 기획
5주~6주	- 서비스 개선 프로젝트 진행
7주~8주	- 플랫폼/서비스 개선 프로젝트 발표 - 연수(체험) 마무리

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
교육사업팀	홍보/마케팅	2	조하영	사이트 운영 및 마케팅

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서

1주~2주	* 서비스 콘텐츠 이해 * 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 * 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) * 내일배움카드 홍보 목적 포스터 및 바이럴 마케팅 진행 * 동영상 마케팅 바이럴 및 업로드 등 전반 보조업무
3주~4주	* 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 * 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) * 내일배움카드 홍보 목적 포스터 및 바이럴 마케팅 진행 * 경쟁사 동향 자료조사 * 강의 촬영 일정 관리 (VCMS, COCO, 교수진) * 동영상 마케팅 바이럴 및 업로드 등 전반 보조업무
5주~6주	* 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 * 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) * 내일배움카드 홍보 목적 포스터 및 바이럴 마케팅 진행 * 강의 촬영 일정 관리 (VCMS, COCO, 교수진) * 동영상 마케팅 바이럴 및 업로드 등 전반 보조업무 * 유튜브 및 인스타그램 SNS 콘텐츠 제작 지원 * 유비온 공식블로그 콘텐츠 제작 지원
7주~8주	* 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 * 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) * 내일배움카드 홍보 목적 포스터 및 바이럴 마케팅 진행 * 강의 촬영 일정 관리 (VCMS, COCO, 교수진) * 소셜미디어 동향 자료조사 * 동영상 마케팅 바이럴 및 업로드 등 전반 보조업무 * 유튜브 및 인스타그램 SNS 콘텐츠 제작 지원 * 유비온 공식블로그 콘텐츠 제작 지원

(주)유비온 2019-동계 현장실습 운영계획서2

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
과정개발팀	과정개발	1	안소연	과정개발 및 검수, 심사보조

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서

1주~2주	1. 팀 구성 및 업무 업무 설명 2. 연수생의 적성 및 배경지식과 가장 근접한 과정 선정 후과정 개발 절차 설명 3. 과정 기초 조사 4. (과정개발) 과정 커리큘럼 / 목차 작성 5. (과정개발) 과정 스토리보드 작성
3주~4주	1. (과정개발) 과정 스토리보드 작성 2. (과정검수) 운영과정 평가문항 검수 3. (과정개발) 과정 스토리보드 작성 4. (과정개발) html5 개발툴 학습 5. (과정검수) 농업 B타입 업데이트 보조
5주~6주	1. (과정개발) 과정 스토리보드 작성 2. (과정개발) 개발툴 활용하여 콘텐츠 제작 3. (과정개발) 콘텐츠 제작 완료 및 검수 4. (심사보조) 과정 평가문항 제작 5. (기타) 과정업데이트 관련 조사(세법 개정등)
7주~8주	1. (심사보조) 과정 평가문항 제작 검수 2. (기타) 모니터링, 정보 수집, 신규과정 조사 등 3. (과정검수) 교재 업데이트, 오탈자 및 문맥 검수 4. (심사보조) 과정 구동검수 및 심사시스템 작성 5. (과정검수) 내부과정 및 CP과정 전수/표본 검수

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
경영지원팀	총무 및 인사지원	1	엄연희	- 사내 행사 기획 및 진행 - 총무 및 인사업무 지원 - 회계 전표 정리

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서

1주~2주	- 오리엔테이션 (회사소개 및 업무설명) - 행사 준비 및 진행 (창립기념행사) - 우편물 및 소모품 관리 - 직원 근태 및 출입 관리 - 주차권 및 택배 관리 - 회계전표 정리 및 기타서류 정리
3주~4주	- 연말정산 진행 지원 - 직원 근태 및 출입 관리 - 주차권 및 택배 관리 - 사내 그룹웨어 관리 - 회계전표 정리 및 기타서류 정리
5주~6주	- 연말정산 진행 지원 - 직원 근태 및 출입 관리 - 사내 그룹웨어 관리 - 사내문화 제도개선 기획 - 증명서 발급 (필요시) - 회계전표 정리 및 기타서류 정리
7주~8주	- 임직원 복리후생 제도 기획 - 직원 근태 및 출입 관리 - 채용 및 교육업무 지원 (필요시) - 회계전표 정리 및 기타서류 정리 - 기획안 발표 및 평가 회의 - 실습 마무리 (사장님 교육)

브로디(주) 2019-동계 현장실습 운영계획서

1주~2주	[공통] * 프로젝트 진행 방식 안내 및 작업 환경 구축 * 개발 능력 파악 후 개발팀 및 프로젝트 배정 * 제시된 주제를 토대로 브레인스토밍부터 마일스톤 셋업 등 전반적인 프로젝트 기획 * 사전 준비의 중요성 인지를 위한 개발 명세서 작성
3주~4주	[프로그래머] * 유니티 엔진을 이용한 어플리케이션 개발 [그래픽 디자이너] * 어플리케이션에 필요한 콘텐츠 생산 [공통] * 중간 점검
5주~6주	[프로그래머] * 유니티 엔진을 이용한 어플리케이션 개발 [그래픽 디자이너] * 어플리케이션에 필요한 콘텐츠 생산
7주~8주	[프로그래머] * <u>Firebase Analytics</u>, <u>Remoteconfig</u> 등 <u>서드파티 플러그인</u> 적용 * <u>리팩토링</u> 과정을 통해 작업 내용 복기 및 개선 방법 연구 * <u>BM구축: IAP 상품 등록 및 연동</u> & 구글 <u>admob</u> 광고 연결 [그래픽 디자이너] * 어플리케이션 소개 배너 및 썸네일 제작 * UAC광고 배너 제작 [공통] * 최종 심사 * 구글 플레이, 애플 앱스토어 퍼블리싱

이투데이 2019-동계 현장실습 운영계획서

실습기간(주차별)	실습내용
1주차	언론 환경의 이해
2주차	언론과 미디어와의 관계 이해
3주차	이투데이 뉴스 생산 및 서비스 구조 이해
4주차	대형포털뉴스서비스 및 SNS 서비스와 이투데이의 관계 이해
5주차	타 언론사 네이버 포스트 운영 현황 파악
6주차	1차 네이버 포스트 활용을 통한 뉴스 유통 실습
7주차	2차 네이버 포스트 활용을 통한 뉴스 유통 실습
8주차	3차 네이버 포스트 활용을 통한 뉴스 유통 실습
9주차	4차 네이버 포스트 활용을 통한 뉴스 유통 실습
10주차	1차 보도자료 게재 실습
11주차	2차 보도자료 게재 실습
12주차	3차 보도자료 게재 실습
13주차	4차 보도자료 게재 실습
14주차	5차 보도자료 게재 실습
15주차	이투데이 온라인 서비스(PC) 구조 학습
16주차	이투데이 온라인 서비스(모바일) 구조 학습
17주차	타 언론사 SNS 채널 운영 현황 파악
18주차	1차 SNS 채널 활용을 통한 뉴스 유통 실습
19주차	2차 SNS 채널 활용을 통한 뉴스 유통 실습

20주차	3차 SNS 채널 활용을 통한 뉴스 유통 실습
21주차	4차 SNS 채널 활용을 통한 뉴스 유통 실습
22주차	1차 이투데이 신규 온라인 서비스 기획서 파악 및 작성 실습
23주차	2차 이투데이 신규 온라인 서비스 기획서 작성 실습
24주차	실습 내용에 대한 최종 산출물 관리 학습

※ 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

남양인터내셔널 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계 현장실습 운영계획서	
1주~2주	오리엔테이션 - 회사소개 및 부서배치 등 - 부서원 및 직무 소개 - 기본 담당 직무 소개 등 회사 및 조직활동에 대한 이해 밴더회사 직무의 이해
3주~4주	옷의 이해① - 원단 및 부자재에 대한 이해 - 샘플관리를 통한 옷의 구조와 봉제용어 등 학습 - 원단재단 원단정리 등 원단 다루는 방법 학습 옷의 이해② - 원단의 종류 등 학습 - 프린트원단, 원단 중량, 원단 재단하는 법 등 학습 경험 - 원단 TEST, 아이롱, 테스트용 재단 등 학습
5주~6주	작업지시서의 이해 - 작업지시서 이해 및 보는 법 학습 - 작업지시서 작성하는 법 학습 의류샘플에 대한 이해 의류샘플 제작 과정에 대한 이해 및 학습
7주~8주	무역기본① - BOAT/AIR/INLAND 등 무역서류 이해하기 - 의류/자재발송을 통한 무역업무 이해 및 학습 무역기본② - 해외공장, 바이어, 개발실 등 관련부서 업무이해 및 학습 - 각 관련부서와의 업무 스케줄 조율을 통한 커뮤니케이션 능력 향상

(주)스노젠그린 2019-동계 현장실습 운영계획서

2019학년도 동계학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	해외영업팀(미주수출 Knit의류 오더진행)과 R&D팀(Fabric/Graphic/Style designer) 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
3주~4주	해외영업팀(미주수출 Knit의류 오더진행)과 R&D팀(Fabric/Graphic/Style designer) 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
5주~6주	해외영업팀(미주수출 Knit의류 오더진행)과 R&D팀(Fabric/Graphic/Style designer) 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
7주~8주	해외영업팀(미주수출 Knit의류 오더진행)과 R&D팀(Fabric/Graphic/Style designer) 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment