

상명대학교산학협력단 무기계약직원 채용 공고

1. 채용분야 및 자격요건

■ 채용 분야: 상명대학교산학협력단(무기계약직)

■ 채용 인원: 0명

■ 담당 업무 (* 담당 업무는 산학협력단 사정에 따라 변동될 수 있음)

- 교외연구과제 연구비 집행 등 과제 관리에 관한 업무
- 교외연구과제 연구계획, 예산 등 변경 승인 업무
- 교외연구과제 실적 및 중간/결과보고에 관한 업무 등
- 산학협력단 세무·회계 관련 업무 등

■ 지원 자격

- 산학협력단에서 국가연구개발사업 연구과제지원 등 관련 근무 경력이 1년 이상인 자

공통 사항	- 국내·외 학사학위 이상 소지자(임용일 기준) - 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 - 병역필 또는 면제자 - '아동·청소년의 성보호에 관한 법률'에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당하지 않는 자
우대 사항	- '장애인고용촉진 및 직업재활법', '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'에 따른 취업지원 대상자 - 산학협력단 세무·회계 업무 유경험자 - 세무·회계 관련 자격증을 소지하고 있는 자

2. 근무조건 및 보수

■ 채용 예정일자: 2026. 11. 1.(※ 우리대학교 산학협력단 사정에 따라 변경 가능)

■ 근무 장소/근무 시간: 상명대학교 서울캠퍼스 내 / 평일 9:00~17:30(주 5일 근무)

■ 보수: 우리대학교 산학협력단 「직원 보수에 관한 내규」에 준함

※ 채용 합격자별 산학협력단 근무 경력 등의 사유로 상이할 수 있음

3. 채용 전형 안내

■ 1차: 서류 전형

■ 2차: 면접 전형(※ 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

4. (1차) 서류전형 안내

■ 서류 접수 기간: 2026. 9. 15.(화) ~ 9. 30.(수) 15시

※ 마감 경과 후 도착분은 접수하지 않음

■ 지원자 제출 서류

- 이력서(붙임파일 서식 외 양식은 접수하지 않음) 1부.
- 자기소개서(자유 양식) 1부.

■ 서류 접수 방법: 담당자 이메일 송부(subeen@smu.ac.kr)

- 메일 제목: 이름과 전화번호 (예시: 지원자 010-****-1111)
- 첨부 파일명: 이름과 전화번호_서류명 (예시: 지원자 010-****-1111_이력서)

※ 서류전형 불합격자의 제출서류는 “개인정보 보호법”에 따라 채용 종료 후 5일 이내에 파기 처리함.

5. (2차) 면접전형 안내

■ 면접 전형 기간: 2026. 10. 13.(화) ~ 10. 20.(화) 예정

■ 면접 전형 장소: 상명대학교 서울캠퍼스 내 예정

※ 추가 안내 사항은 서류 합격자에 한하여 별도 통보

6. 기타 안내사항

- 전형 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 임용 후라도 지원서 및 제출서류의 내용이 허위로 판단되는 경우 합격·임용이 취소됨.
- 지원서 제출 후 회신 메일이 발송될 예정이므로, 메일 수신 여부를 통해 정상 접수 여부를 확인 바람.
- 지원서의 기재사항 착오, 채용 절차상 안내된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책 사유로 적용됨.
- 상기 일정은 우리 대학 산학협력단의 사정으로 변경될 수 있음.

7. 문의처

- 상명대학교산학협력단: 02-2287-6427

2026. 9. 14.

상명대학교산학협력단장