상명대학교(서울) 학사운영팀 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용 인원	자격요건 및 우대사항
학사운영팀 계약직원 (한시계약직)	■ 학사운영팀 관련 업무 ■ 교직지원센터 관련 업무 ■ 대학혁신지원사업 프로그램 관리 업무 등	1	**[지원자격]** ■학사학위 이상 소지자 **[우대사항]** ■컴퓨터 활용능력 우수자

채용개요

▶▷ 채용예정일자: 2021.01.26.자 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)

▶▷ 임용기간: **2021.01.26.~2021.07.25. <6개월>**

▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)

▶▷ 보수: 우리대학교「계약직원 급여책정」기준에 준함/ 연봉 2,400만원 정도

지원서 제출 및 전형방법

▶▷ 제출기간: 2020.12.29.(화)~2021.01.04.(월) 18:00까지

▶▷ 제출방법 및 서류

■ 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3)

■ 제출서류

1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)

2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)

3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (자격사항 및 어학 기재 사항에 한함)

※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리

▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)

■ 1차: 서류전형

■ 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)

▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

▶▷ 임용기간 만료 후 계약종료됨. 단, 근무성적평정 우수자는 내부절차에 따라 **무기계약직 전환 심사가 진행**될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2020.12.29.

서울캠퍼스 총무처장