

# 상명대학교(천안) 총무회계팀 계약직원 채용 공고 (휴직등 결원 대체인력)



## 채용분야 및 지원자격

| 채용분야                 | 담당업무                                                           | 채용<br>인원 | 자격요건 및 우대사항                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| 총무회계팀 계약<br>직(한시계약직) | 개인정보보호, 직원(조교)<br>복무관리, 후생복지, 시간외<br>근무, 행사지원, 시설출입권<br>한 관리 등 | 1        | [지원자격]                      |
|                      |                                                                |          | ■ 학사학위 이상 소지자               |
|                      |                                                                |          | [우대사항]                      |
|                      |                                                                |          | ■ 대학행정유경험자<br>■ 컴퓨터활용능력 우수자 |

## 채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2020.12.16.자 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 1년 (본 채용은 기간제법 4조 1항 2호에 해당하는 채용으로 본 대학이 희망할 경우 최대 2022.02.28.까지 재임용 가능)
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 천안캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 연봉 2,400만원 정도

## 지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2020.12.02.(수)~2020.12.08.(화) 12:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
  - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
  - 제출서류
    - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
    - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
    - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (자격 및 어학 기재 사항에 한함)
  - ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
  - 1차: 서류전형
  - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

**관련문의:** 천안캠퍼스 총무회계팀 (041.550.5050.)

2020.12.02.

천안캠퍼스 총무처장