

첨부 3 . 표준 개인정보위탁 계약서

표준 개인정보처리위탁 계약서

상명대학교 (이하 "**위탁자**"라 한다)와 주식회사 다인(이하 "**수탁자**"라 한다)은 2026 년 09 월 01 일자로 "위탁자"와 "수탁자"가 체결한 「EAP 서비스 용역 계약서」(이하 "**원 계약**"이라 한다)에 부수하여 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약(이하 "**본 계약**"이라 한다)을 체결한다.

제 1 조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시)」 및 「표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회 고시)」 등에서 정의된 바에 따른다.

제 3 조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 아래와 같은 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 위탁 업무의 목적 : 임직원의 심리상담
2. 위탁자가 제공하는 개인정보 : 성명,성별,연락처,이메일

제 4 조 (위탁업무 기간) 본 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026 년 09 월 01 일 ~ 2027 년 02 월 28 일



제 5 조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 동의를 얻은 경우를 제외하고 개인정보 처리 업무를 제 3 자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② "수탁자"가 다른 제 3 의 업체와 수탁계약을 할 경우, 해당 사실을 계약 체결 7 일 이전에 "위탁자"에게 통지 및 협의("수탁자"의 대표 홈페이지 내 개인정보처리방침 공개 포함)하여야 하며, "위탁자"가 당해 통지에 별도의 이의를 제기하지 아니하는 경우 동의한 것으로 간주한다.

③ "수탁자"가 재위탁을 하는 경우 재위탁 업체에 대하여 「개인정보 보호법」 등 그 관련 법령에 따른 안전성 확보 조치 및 관리·감독 의무를 이행한다.

제 6 조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) "수탁자"는 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손을 방지하기 위하여 「개인정보 보호법」 등 그 관련 법령에 따른 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취하여야 한다.

제 7 조 (개인정보의 처리 제한) "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제 8 조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제 1 항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 "위탁자"의 요구를 이행해야 한다.



제 9 조 (수탁자에 대한 교육) ① "위탁자"는 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다. "수탁자"는 "위탁자"와 협의하여 "수탁자"의 책임 하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제 1 항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제 10 조 (정보주체 권리보장) "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제 11 조 (개인정보의 파기) ① "수탁자"는 개인정보 처리 목적 달성 또는 계약 종료 시 개인정보를 지체 없이 파기하거나 반환하여야 한다. 다만, "위탁자"의 별도 요청이 없는 경우 상담 이력 관리, 민원·분쟁 대응, 서비스 운영 이력 확인 및 관계 법령 준수를 위하여 필요한 경우에는 계약 종료 후 최대 3 년간 보관 후 파기할 수 있다.

② 파기 결과에 관한 증명이 필요한 경우, "위탁자"는 그 양식과 통보 기한을 지정하여 "수탁자"에게 그 증명을 요청할 수 있다.

제 12 조 (손해배상) ① "수탁자" 또는 "수탁자"의 수탁자가 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 정보주체 또는 제 3 자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제 1 항과 관련하여 정보주체 또는 제 3 자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2 부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각 1 부씩 보관한다.



2026 년 09 월 01 일

위탁자 : 상명대학교

주소 : 서울시 종로구 홍지문 2 길 20

상명대학교

총장 : 김종희



수탁자 : 주식회사 다인

주소 : 서울 강남구 역삼로 3 길 17, 8 층(역삼동,
혜진빌딩)

대표이사 : 나 승 균



보안서약서

소속회사	주식회사 다인
성명	나승균
생년월일	██████
연락처 [휴대폰]	██████████

1. 상기 본인은 상명대학교 K-Culture 프로그램 위탁운영 업무와 관련된 사항에 한하여 개인정보를 사용하겠으며, 허가받지 않은 사항에 대해서는 일체 사용하지 않겠습니다.

2. 본인은 본 업무를 수행하는 과정에서 습득한 일체의 정보는 직무상 기밀사항임을 인정하고 해당업무 목적 외 다른 용도로 사용하지 않으며, 외부에 유출, 누설하지 않겠습니다.

본인은 상기사항을 숙지하여 이를 성실히 준수할 것에 동의하며 위 사항을 이행치 않았을 경우 기타 관련 법규에서 정한 바에 따른 민·형사상의 책임 이외에도 상명대학교에 끼친 손해에 대해 일체 변상, 복구할 것을 서약합니다.

2026년 9월 1일

서약인 : 나승균

상명대학교 취업진로지원팀 황채윤

(인)

서약집행자 : 황채윤

상명대학교 취업진로지원팀 황채윤 (함께한)

상명대학교 총장 貴下

보안확약서

기관(업체) 명	주식회사 다인
1. 본 기관(업체)은 상명대학교 일자리 첫걸음 보장센터 심리검사 및 전문 심리상담 위탁운영 업무를 수행하는 과정에서 습득한 일체의 정보는 해당 업무 수행 목적 외 다른 용도로 이용하지 않으며, 상명대학교의 동의 없이 제 3자에게 임의로 정보 제공을 하지 아니한다. 또한, 습득한 정보가 외부에 유출·노출되지 않도록 제반 기술적인 조치 등의 노력을 다하겠습니다. 2. 본 기관(업체) 직원의 보안 위반 행위에 대해서 본 기관(업체)에서 일체 법적 책임을 지겠습니다. 3. 본 업체는 소속 직원에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수책임을 확인하고 보안확약서를 징구하였으며, 소속 직원이 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 일체 법적 책임을 지겠습니다. 본 기관(업체)은 상기사항을 숙지하여 이를 성실히 준수할 것에 동의하며 위 사항을 이행치 않았을 경우 귀 기관의 사업 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 일체 책임을 지고 발생한 손해에 대해 일체 변상, 복구할 것을 서약합니다. 2026년 9월 1일 기관(업체) 대표전화 : 080-080-5988 기관(업체) 사업자등록번호 : 101-86-16191 기관(업체) 대표명 : 나승균 상명대학교 총장 貴下	



개인정보 위탁업무 교육확인서

상명대학교 일자리 첫걸음 보장센터 심리검사 및 전문 심리 상담 위탁운영을 수행하는 데 있어 다음의 사항에 대해 준수합니다.

1. 개인정보처리 안전성 조치
 - 가. 개인정보 파일 암호화 등을 방법을 통해 위탁기간동안 개인정보 안전하게 보관
 - 나. 취급자 이외에 접근금지
2. 위탁업무 종료 시 개인정보 즉시 파기
3. 수탁자가 개인정보 처리업무를 재위탁한 경우, 재수탁자에게도 개인정보 보호 및 파기 의무가 동일하게 준수되도록 관리·감독

상기 내역과 같이 개인정보처리 위탁업무 교육사실이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 9월 1일

위탁자 : 상명대학교 취업진로지원팀 황채윤 (황채윤)

수탁자 : 주식회사 다인 (인)



상명대학교 귀중

개인정보 처리 재위탁 동의서	위 탁 자	담당자 황채윤	서명
-----------------	-------------	------------	----

상명대학교는 주식회사 다인(이하 "수탁자")이 기본계약에 따른 EAP 서비스 제공 과정에서 수행하는 개인정보 처리 업무의 일부를 제3자에게 재위탁하는 것에 대하여 아래 조건을 전제로 동의한 것임을 확인한다.

- 아 래 -

1. "수탁자"는 재위탁 업무를 수행하기 위하여 필요한 최소한의 개인정보만 "재수탁자"에게 제공한다.
2. "수탁자"는 "재수탁자"가 개인정보를 제공받은 목적 범위 내에서만 이용한 후 이용 목적 달성 시 모두 파기하도록 감독한다. 개인정보 보유기간은 위탁업무 종료 시까지이나, 관계 법령에 따라 일정 기간 보존할 의무가 있는 경우에는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관 후 파기한다. (관계 법령 <별첨 1> 참고)
3. "수탁자"는 "재수탁자"가 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 등 개인정보보호 관련 법령에 의해 개인정보처리자가 준수하여야 할 사항을 적법하게 준수하여 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독한다.

첨부. 재수탁자 리스트

재수탁사명	재위탁업무	개인정보항목	보유기간
솔라피(주)	SMS 발송	이름, 휴대폰번호	위탁 업무 종료 시까지
(주)채널코퍼레이션	채널톡 발송	이름, 휴대폰번호	위탁 업무 종료 시까지
(주)휴머슨	SMS 발송 및 이메일 발송	이름, 휴대폰번호, 이메일 주소	위탁 업무 종료 시까지
SK플래닛(주)	기프트콘 발송	이름, 휴대폰번호	위탁 업무 종료 시까지



<별첨 1>

「전기통신사업법」 제22조제2항 및 「전기통신사업법 시행령」 제29조 제 9항에 따른 [별표 3] -특수한 유형의 부가통신사업자의 등록 요건

2) 법 제2조제14호나목에 해당하는 특수한 유형의 부가통신사업자

가. 기술적 조치 실시 계획

1) 법 제84조의2제3항에 따른 이용자의 피해를 예방하기 위한 조치로서 다음 각 목의 기술적 조치를 할 것

가) 타인의 명의를 도용한 부정가입 방지

나) 문자메시지의 발신번호 등록·관리

다) 거짓으로 표시된 전화번호의 문자메시지 차단

라) 문자메시지 발송 및 재전송에 관한 통신이력을 1년 이상의 기간을 정하여 유지·보관

마) 문자메시지 발송 시 식별코드 삽입바) 문자메시지 전달 과정에서 식별코드의 위·변조 방지

2026년 09월 01일

위탁사 : 상명대학교

주소 : 서울시 종로구 홍지문 2길 20

상명대학교

총장 : 김 종 희



수탁사 : 주식회사 다인

주소 : 서울 강남구 역삼로3길 17, 8층(역삼동, 혜진빌딩)

대표이사 : 나 승 균

