

용역요청서

사 업 명	상명대학교 서울캠퍼스 VMWARE 서버가상화 및 관련 인프라 유지보수
-------	---

2021. 2.

상 명 대 학 교
정 보 통 신 팀 (서 울)



상명대학교
SANGMYUNG UNIVERSITY

I. 일반사항

1. 목적

본 제안요청서는 운영중인 가상화 관련 S/W 및 H/W의 원활한 운영을 위한 유지보수조건 및 지원사항을 규정하는데 있다.

2. 사업명

상명대학교 서울캠퍼스 가상화서버 및 관련 인프라 유지보수

3. 사업장위치

서울특별시 종로구 홍지문 2길 20 상명대학교
문의처 : (02)2287-7018

4. 사업(용역)기간

2021.03.01.~2022.02.28.(12개월)

5. 입찰 참가자격

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행령 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 입찰등록을 필한 업체
- 2) 소프트웨어산업진흥법에 의한 『소프트웨어사업자신고(컴퓨터관련서비스업)』으로 등록을 필하고『VMWARE사와 협력사(Business partner)』이어야 하며 유지보수 해당 제품에 대하여 유지보수 및 제반책임을 수행 할 수 있음을 증명하는 공식 VMware Distributor의 기술지원 약속서를 제출할 수 있는 업체
- 3) 『VCP(VMware Certified Professional) 자격증』 소지자 2명이상 보유업체
- 4) 최근 3년간 VMware 유지보수 실적이 단일 기관 계약금액 2,000만원 이상인 업체(실적증명 제출)

6. 유지보수대상

“Ⅲ.유지보수대상 내역” 참조

II. 요청사항

1. 유지보수내용

1) 전산기기

- 가상화 서버 및 관련 장비의 환경설정 및 운영지원
- 정기점검 외 장애발생 또는 기술지원 요청 시 수시 점검
- 정기점검
 - “III. 유지보수대상 내역 1. 전산기기” 참조

2) 소프트웨어

- 가상화 소프트웨어의 정상적인 운영지원
- 가상화 라이선스 연장
- 정기점검 외 장애발생 또는 기술지원 요청 시 수시 점검
- 정기점검
 - “III. 유지보수대상 내역 2. 소프트웨어” 참조

3) 모니터링

- VMware 및 서버, 네트워크 EMS 모니터링 서비스 제공
- 다중 플랫폼 에이전트 제공
- SNMP 및 IPMI 에이전트 제공
- 에이전트리스 사용자 서비스 모니터링 서비스 제공
- 사용자 웹 모니터링 서비스 제공
- 위젯 기반 대시보드(그래프, 네트워크 맵, 드릴다운 보고서)제공
- 사용량에 대한 대쉬보드 제공 시 장애 상황 표기도 가능토록 기능 제공
- 문제발생 시 사용자에게 모바일 등으로 알람제공
- 사용자 지정 템플릿 작성 지원
- 스토리지가상화 인프라 전체에 대한 모니터링 제공

4) 공통사항

- 장애 발생 점검 및 월 정기점검은 방문 정기점검으로 한다. 단, 사전에 협의 후 원격으로도 가능하다.
- 장애를 포함한 긴급 요청 시 4시간 이내 조치를 시작하고, 8시간 이내 조치방안 회신, 12시간 이내에 조치 완료.

2. 유의사항

- 1) 용역 수행은 상기에 제시된 요청사항을 충실히 수행하여야 하며 보다 우수한 용역수행을 위하여 조건의 변경이 필요한 경우 본교 정보통신팀과 협의 후 수행할 수 있으며 내용에는 제한을 두지 않는다.
- 2) 유지보수 대상 장비가 시스템 교체 등의 사유로 인하여 제외될 경우 상호 협의에 따라 유지보수 대상 품목에서 제외하며, 그 금액만큼 유지보수비용에서 감액한다.

Ⅲ. 유지보수 대상 내역

1. 전산기기

번호	대상품목	규격	수량	유지보수 기간	지원사항
1	가상화서버	Dell R720	3	2021.03.01. ~ 2022.02.28.	H/W RMA (서울캠퍼스)
2	스위치	BR300 San Switch	2		

2. 소프트웨어

번호	대상품목	규격	수량	라이선스 기간	지원사항
1	VMWARE	VMware 서버가상화 CPU License (하드웨어 – R720 3ea)	6	2021.03.01. ~ 2022.02.28.	라이선스 갱신
2		VMware vCenter 관리툴 Instance License	1		
3		VMware 서버가상화 CPU License (하드웨어 – R740 6ea, 무상수리기간)	12		
4		VMware 스토리지 가상화 CPU License	12		

외주 용역사업 보안특약 조항

- ① 사업자는 상명대학교의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규 처리기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안 위약금을 상명대학교에 납부한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 상명대학교는 「국가계약법」 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록하고 입찰 참가자격을 제한한다.
- ③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업 종료 시 정보 보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

[별표 1] 사업자 보안위약 처리기준

[별표 2] 보안 위약금 부과 기준

[별표 3] 누출금지 대상정보

[별표 4] 보안관리 세부 이행사항

사업자 보안위약 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 사업참여 제한

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고 자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상 위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 교체 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서/경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

【별표 2】

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급(심각)	B급(중대)	C급(보통)	D급(경미)
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 2%	계약금액의 1%	계약금액의 0.5%

* 위규 수준은 [별표1] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

누출금지 대상정보

<교육부 정보보안 기본지침 제54조(용역사업 보안관리)>

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP 주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·정보방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」제2조 제2호의 개인정보
10. 「보안업무규정」제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비
11. 그 밖에 각급기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료
 - 1) 계약서상에 상호 비밀 보장에 관련된 내용 명시
 - 2) 출력물에 대해서는 이면지 사용불가 및 분쇄기 사용 파쇄
 - 3) E-mail을 통한 인터넷 정보유출 방지

보안관리 세부 이행사항

□ 참여 인력에 대한 보안관리

① 사업 착수 시

- 사업 참여인원 및 업체 대표명의 보안서약서를 제출하여야 한다.
- 계약업체는 용역사업 수행 전 참여인원에 대해 법률 또는 보안규정, 지침에 의한 비밀유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시하여야 한다.

② 사업 수행 시

- 계약업체는 보안인식강화를 위해 주기적으로 자체 보안교육을 실시해야 하며, 대학이 요구하는 보안교육에 참석하여야 한다.
- 사업 참여인원은 용역사업자가 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 사유로 교체하여야 하는 경우(해외여행 포함) 발생 시 정보통신팀에 즉시 보고
- 용역사업과 관련한 보안관리 책임은 용역업체 대표에게 있으며, 대표는 용역사업 전반의 보안업무를 수행하는 '보안관리책임자'를 지정
 - 보안관리책임자는 용역사업과 관련된 인원.장비.자료에 대한 보안업무 및 사업과 관련된 하도급업체의 보안관리 전반을 총괄

③ 사업 종료 시

- 계약업체는 대학으로부터 제공받는 장비, 서류 및 중간.최종산출물 등 모든 자료를 전량 대학에 반납하고 삭제하여야 한다.
 - 복사본 등 별도 보관 금지
- 노트북.보조기억매체 등 전자적으로 기록된 자료는 「교육부 정보보안 기본지침」제39조 제4항의 규정에 의한 '정보시스템 저장매체 불용처리 지침'에 의한 저장매체·자료별 삭제방법에 따라 삭제 후 반출
- 계약업체는 사업관련 자료를 보유하고 있지 않으며 이를 위반시 향후 법적 책임이 있음을 포함한 "대표자용 보안확약서" 및 "참여자용 보안확약서"를 작성하여 상명대학교에 제출하여야 한다.

□ 문서 및 전산자료에 대한 보안관리

- ① 보안업무규정시행세칙에 의거 정보통신망 구성도, 정보시스템 구성도, IP 현황, 용역사업 산출물 및 개인정보 등은 비밀, 대외비 또는 비공개 자료로 분류하여 관리해야 한다.
- ② 계약업체는 비공개자료 중 출력물 형태로 제공받는 자료에 대해서는 '제공자료(정보) 관리대장'을 작성하여 인계자(발주부서 담당자)와 인수자(용역업체 보안관리책임자)가 직접 서명한 후 인계·인수해야 한다.
- ③ 발주부서가 계약업체에 제공한 내부 자료는 복사·외부반출을 금지하며, 내부 자료 중 비공개 자료는 매일 퇴근 시 발주부서에 반납토록 하며, 비밀문서를 제외한 일반문서는 시건장치가 된 보관함에 보관하여야 한다.
- ④ 용역사업 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 발주 부서의 파일 서버에 저장하거나 발주부서 담당자가 지정한 PC에 저장·관리하여야 한다.
- ⑤ 계약업체가 업무상 필요에 의해 부득이하게 외부에서 전자우편 등으로 대학과 자료 송수신이 필요한 경우에는 암호화 등의 보안대책을 마련하여 수발신해야 한다. 다만, 대학 보안업무규정에 의한 비공개 자료, 대외비 자료 및 비밀자료는 전자우편으로 수발신을 금지한다.
- ⑥ 계약업체는 인터넷 이용 시 접속이 제한된 사이트 및 인터넷 파일공유(P2P)사이트 등에 접속을 시도하여서는 아니 되며, 사업수행 관련 자료는 인터넷, 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인 메일함에 저장을 금지한다.
- ⑦ 사업수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 발주부서장의 허가 없이 무단 제공·대여·열람을 금지한다.

❑ 사무실 및 장비에 대한 보안관리

- ① 용역사업 수행 장소는 시건 장치와 통제가 가능한 사무실을 사용한다.
- ② 발주부서 담당자는 용역업체 사무실에 대한 정기적인 보안점검을 실시하여야 한다.
- ③ 반입된 노트북·PC는 사업 종료시까지 반출 금지하며, 다만 부득이하게 외부 반출이 필요한 경우에는 최소한의 장비만 반출승인하고 자료유출에 대비한 발주부서 담당자의 보안조치를 실한 후 반출하여야 한다.
- ④ 계약업체는 용역사업에 이용되는 노트북·PC에 백신 등의 자체 PC보안프로그램 및 대학에서 제공하는 자료유출방지 등을 위한 PC보안프로그램을 설치하여야 한다.
- ⑤ 계약업체는 노트북 및 PC에 전원기동(CMOS) 패스워드, 윈도우 로그인 패스워드, 화면 보호기(10분 간격) 패스워드를 영문자 및 숫자가 조합된 9글자이상으로 설정하여야 한다.

❑ 내·외부망 접근시 보안관리

- ① 용역사업 수행시 발주기관의 전산망 이용이 필요한 경우
 - 사업 참여인원에 대한 사용자 계정(ID)은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별로 정보시스템 접근권한을 부여한다.
 - 계정별로 부여된 접속권한은 불 필요시 곧바로 권한을 해지하거나 계정 폐기
 - 계약업체는 정보시스템 사용자 계정(ID) 이용시, 부여된 권한 이외의 접근을 하여서는 아니되며, 부여된 패스워드는 임의 변경 및 타인에게 알려서는 아니된다.
 - 발주기관의 전산망을 사용하는 계약업체의 노트북·PC는 인터넷 연결을 금지한다. 다만 사업 수행 상 필요한 경우에는 계약업체의 보안관리책임자가 직접 요청하고 발주부서 담당자는 필요성이 인정될 경우 특정 노트북·PC를 지정하고 정보시스템실의 보안담당자에게 필요한 사이트만 접속토록 요청하여야 한다.
- ② 시스템 유지보수 및 관제는 원격관리를 금지한다.

보조기억매체 제한

- 계약업체는 USB 등 이동식 보조기억매체를 대학 내외로 반·출입 할 수 없다. 다만, 분임보안담당관이 그 필요성을 인정한 경우에는 「보안업무규정 등」반·출입 절차에 따라 반·출입 할 수 있다

기타

- 상기 내용 중 언급되지 않은 사항은 「보안업무규정」, 「교육부 정보보안 기본지침」, 「국가정보보안 기본지침」등 관계법령 및 규정 적용

<서식1>

보안 서약서

(업체 대표자용)

본인은 ____년 __월 __일부로 "상명대학교 서울캠퍼스 가상화서버 및 관련 인프라 유지보수" 용역_____ 관련 사업(업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 "상명대학교 서울캠퍼스 가상화서버 및 관련 인프라 유지보수" 용역 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 상명대학교에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무 수행 중 지극한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자	업 체 명 :	
(업체 대표)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)
	생 년 월 일 :	

서약집행자	소 속 :	
(담 당 자)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)

보안 서약서

(업체 직원용)

본인은 ____년 __월 __일부로 "상명대학교 서울캠퍼스 가상화서버 및 관련 인프라 유지보수" 용역_____ 관련 사업(업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 "상명대학교 서울캠퍼스 가상화서버 및 관련 인프라 유지보수" 유지보수 용역 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 상명대학교에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무 수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
 직 위 :
 성 명 :
 생 년 월 일 :

(서명)

확 약 서

상명대학교가 추진 중인 "상명대학교 서울캠퍼스 가상화서버 및 관련 인프라 유지보수" 사업 입찰에 참여한 당사는 귀교의 공정한 기술 및 사업성 심사와 객관적 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

20 년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

상명대학교 귀하