

2020학년도 제2학기 논문(대체) 변경 신청 안내

1. 신청자격: 기존에 논문(대체)계획서로 신청한 논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수 학위청구 방법을 변경하고자 하는 제3학기차 이상 석사과정 재학생 및 수료자
(박사 및 석·박사통합과정은 논문대체 신청 불가)

대학원	제한사항	논문(대체) 변경 가능 범위
일반대학원	2017학년도 이후 입학한 예능계열 한정	논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수 학과별 인정 범위 확인 링크: www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882
교육대학원	없음	논문/연구보고서 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/edu/exam/thesis05.do#tab6847
상담대학원	없음	논문/연구보고서/학점추가이수 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/wac/exam/thesis05.do#tab6717
경영대학원	없음	논문/연구보고서/학점추가이수 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/mft/exam/paper05.do#tab6497
문화기술대학원	없음	논문/연구보고서/작품발표 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/gscet/thesis/thesis05.do#tab6410

2. 신청구분

가. 논문 → 논문대체(연구보고서+학점추가이수 전공6학점/학점추가이수 전공12학점/작품발표)

나. 논문대체(연구보고서+학점추가이수 전공6학점/학점추가이수 전공12학점/작품발표) → 논문

다. 본인의 현재 “신청구분”상태 확인방법: 샘플포털시스템 로그인→통합정보→학생기본

→학적정보→개인정보수정→①논문/졸업 탭→논문(연구) 진행 현황

→②“논문구분”칸에 출력되고 있는 논문구분명이 현재 본인의 “신청구분”상태임.

개인정보수정 ✕

조회
저장

학번/성명 *

학번
성명
성별
학기
3
미수학기
2

과정구분
일반학생 본교생(석사)
소속

학점상태
재학
입학구분
신입학
국적

최종변동
재입학일
전형
정원외_신입(GKS)

지도교수
휴대전화
E-mail

기본정보
연락처
학적변동
수강신청
성적사항
출신학교
상벌/과
① 논문/졸업
졸업인증

논문(연구) 진행 현황

No
학번
전공구분
소속

1
주전공

②

논문구분
졸업논문

논문(대제)게획서 등록/변경(학술용)

조회

학번/성명

학번	성명	성별	학기	미수학기	간접회	2전공	3전공	4전공
과장구분	일반학생 본교생(석사)	소속				연계1	연계2	가소속
학칙상태	재학	입학구분	신입학	국적	대한민국	융합1	융합2	심화전공이수
최종변동	재입학일	경력	정원내_사이학부	E-mail		부전공1	부전공2	교적이수 N
지도교수	후대전환					교환/교류		

논문(대제): 연구보고서, 작품발표, 학점추가(미수)게획서 등록/변경

신청년도: 2020 신청학기: 2학기 승인상태: 승인 신청

변경 전

제 목	비 고	선택
연구목적		

변경 후

제 목	비 고	선택
연구목적		

※논문(대제)게획서를 최초 등록하는 경우: '신규버튼'을 클릭하고 '구분'안에서 해당하는 논문(대제)방법을 선택, 제목, 연구목적, 연구방법, 연구내용을 입력한 후 '등록'버튼을 눌러 저장합니다.

※**입력한 내용에 오차가 있어 수정하고자 하는 경우:** 우측 화면 '등록/변경 목록'에서 등록상태를 확인했을 때 '지도교수 승인'과 '학과장 승인'만이 아직 공백이라면 '**취소'**버튼 클릭이 가능하므로 '**취소'**버튼을 클릭하여 내용을 수정합니다.

※**입력한 제목, 부제, 연구목적, 연구방법, 연구내용 등 변경:** '**신규'**버튼을 클릭하면 변경후 제목, 부제, 연구목적, 연구방법, 연구내용 입력칸에 입력할 수 있도록 활성화됨. 활성화 된 입력칸에 내용을 입력 또는 수정한 후 '변경'버튼을 클릭하면 저장됩니다.

변경할 내용 수정이 필요하다면 승인 및 변경은 본인 졸업신청일자 2주전까지 필수 제한없이 여러번 신청가능합니다!

단, 변경 승인받은 동일일자에는 변경신청 추가가 불가능합니다! 다음날 변경 신청해주시요!

※논문(대제)게획서 내용을 최초 등록하거나 변경한 후, 지도교수와 과과정(전공주임)께 승인을 요청하여야 합니다.

- > 지도교수 승인결로: 지도교수님이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보>교사수→졸업>논문(대제)게획서 승인(대학원)
- > 학과장(전공주임) 승인결로: 학과장(전공주임)이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보>학사→출연>논문(대제)게획서>논문(대제)게획서 승인

화면인식 및 승인하는데 문제가 있는 경우 문의처: 02-781-7709(샘플시스템 사립수행팀)

문의처 관련링크: <https://www.smu.ac.kr/jounge/notice/notice.do?mode=view&articleNo=705246>

※승인받은 이후 출력 또는 제출하는 절차는 없습니다. (출력&제출하지 않습니다.)

2020. 9.