

학생-다(부)전공 신청 · 취소 입력 방법

■ 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-학적정보-다(부)전공/취소

The screenshot shows a web application window titled '다(부)전공 신청/취소 x'. It features a search bar at the top left with a magnifying glass icon. Below it is a form for student information with fields for 학번 (Student ID), 성명 (Name), 소속 (Department), and 학년 (Year). To the right are checkboxes for '다전공' (Dual Major) and '부전공' (Multi-Major), and input fields for '2전공', '3전공', and '4전공'. A table below lists '신청구분' (Application Type) with options like '다전공 신청', '부전공 신청', '다전공 취소', and '부전공 취소'. A dropdown menu for '신청구분' is highlighted with a red box and number 3. Another dropdown for '학부(과)/전공' (Department/Subject) is highlighted with a red box and number 4. A '교직목적 다전공' (Teacher's Purpose Dual Major) dropdown is highlighted with a red box and number 7. At the bottom, there are buttons for '신규신청' (New Application), '신청' (Apply), and '삭제' (Delete). A table at the bottom shows the application status with columns for 'No', '학년도' (Academic Year), '학기' (Semester), '신청구분', '신청 학부(과) / 전공', and '처리상태'.

- ① 본인의 기본정보 및 다(부)전공 정보 조회
- ② 학생기본정보 확인
- ③ 신청구분: “다전공 신청”, “부전공 신청”, “다전공 취소”, “부전공 취소” 중 선택
- ④ 학부(과)/전공: 다/부전공을 신청 또는 취소하고자 하는 학부(과)/전공 선택
- ⑤ 다/부전공 신규신청, 신청, 삭제
 - 신규신청: 신규 신청(취소)한 다/부전공 외 추가로 입력하는 경우
 - 신청: ③신청구분, ④학부(과)/전공 선택 후 신청
 - 삭제: 신청한 다/부전공 신청(취소) 삭제
- ⑥ 다/부전공 신청(취소) 입력 정보 확인
- ⑦ 교직목적 다전공: 교직 이수자만 신청할 수 있음.