

(주)자바 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	디자인팀: 실무 웹 디자인, 그래픽 디자인 전반에 대한 교육 운영팀: IT&HR 업계 전반에 대한 교육을 통한 배경지식 습득
3주~4주	디자인팀: 웹 사이트 디자인 교육 및 실습 운영팀: 인사솔루션 운영 실무에 대한 교육 및 실습
5주~6주	디자인팀: 웹 사이트 디자인 실습 피드백 및 개선 운영팀: 인사솔루션 운영 실습 피드백 및 개선

7주~8주	디자인팀: 웹 사이트 디자인 교육 및 실습 운영팀: 인사솔루션 운영 실무에 대한 교육 및 실습
9주~10주	디자인팀: 웹 사이트 디자인 실습 피드백 및 개선 운영팀: 인사솔루션 운영 실습 피드백 및 개선
11주~12주	디자인팀: 웹 그래픽 디자인 교육 및 실습 운영팀: 채용솔루션 운영 실무에 대한 교육 및 실습
13주~14주	디자인팀: 웹 그래픽 디자인 실습 피드백 및 개선 운영팀: 채용솔루션 운영 실습 피드백 및 개선

15주~16주	디자인팀: 업무 마무리 및 포트폴리오 작성 운영팀: 업무 마무리 및 포트폴리오 작성
---------	--

(주)남양인터내셔널 2019-2학기 현장실습 운영계획서

< 직무체험 운영 계획서 >

구분	기간	교육내용
해 외 생 업	1월차	1. 오리엔테이션 : 회사소개 및 부서배치 등
		2. 옷의 이해① : 원단/부자재/샘플관리를 통해 옷의 구조와 봉제용어 학습
		3. 옷의 이해② : 원단의 종류, 프린트원단, 원단 중량, 원단 재단하는 법 등
	2월차	1. 작업지시서의 이해 : 작업지시서 작성
		2. 무역기본① : BOAT/AIR/INLAND 등 무역서류/의류/자재발송을 통한 무역업무 학습
		3. 무역기본② : 해외공장, 바이어, 개발실과 스케줄 조율하는 업무를 통해 커뮤니케이션 능력 향상
	3월차	4. 선배와의 대화
		1. 옷의 이해③ : 원단TEST 와 DEFECTED SAMPLE 관한 업무를 통한 원단과 샘플에 대해 학습
		2. 무역기본③ : 부자재 및 원단 구매
		3. 패킹리스트, 스타일 차트, 자재 업데이트를 통해 의류의 구성과 공장과의 커뮤니케이션 능력향상
	4월차	1. 샘플관리 : 옷수선/원단/부자재/원단염색/주름/전사라벨 학습
		2. BURK PRODUCTION : 재고파악, 대량생산, 공장스케줄 조정 등
		3. 해외공장, 개발실, 비즈업체와 스케줄 생산관리 조율학습
작 업 관 리	1월차	4. 선배와의 대화
		1. 오리엔테이션 : 회사소개 및 부서배치 등
		2. 상품확인 / AS상품 관리를 통한 의류 유통 및 제작 과정 학습
	2월차	3. 상품출고 및 패킹 업무 학습
		1. 원단, 재단, 원단정리 등 원단 다루는 방법 학습
		2. 샘플사진 촬영을 통한 상품기록 및 유통 학습
		3. DEFECTED SAMPLE 구별 및 확인 학습
	3월차	4. 선배와의 대화
		1. 의류 부자재 원단 구매
		2. 군포창고 방문을 통해 의류 유통 학습
		3. 부자재와 원단재고 관리를 통해 부자재 및 원단의 종류 학습
	4월차	1. DEFECTED SAMPLE과 A/S 상품 학습
		2. 원단 TEST, 아이통, 테스트용 재단 등 학습
		3. 바이어, 개발실 업무조율 학습
R & D	1월차	4. 선배와의 대화
		1. 오리엔테이션 : 회사소개 및 부서배치 등
		2. 마켓리서치를 통한 의류 트렌드 분석
	2월차	3. 도식화/드로잉/FLAT DRAWING 연습으로 업무능력 향상
		1. 작업지시서의 이해
		2. 샘플 사진촬영 및 정리, 품번생성, 샘플투입, 원단 관리 능력 향상
	3월차	3. 미팅준비 : 베트남 공장, 바이어 와의 미팅 준비 학습
		4. 선배와의 대화
		1. 미팅 후 자료 정리와 리서치
	4월차	2. 샘플 정리를 통한 사진촬영, 샘플등록, 샘플신청, 시장사입 등 학습
		3. 외주샘플실과 등대문 샘플실 견학
		1. 부자재, 원단, 옷의 구조에 대해 학습
	4월차	2. 외국 출장 준비를 통하여 바이어/해외공장과 커뮤니케이션 능력 향상
		3. 패턴/샘플/재단을 통한 봉제학습
		4. 선배와의 대화

(주)아토스터디 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 오리엔테이션 및 입사교육 - 그린엠프라이브러리 서비스 경험 및 현장 교육 - 자사 서비스 현황 및 목적 이해 - 자기주도학습 시장현황 및 소비자 이해
3주~4주	- 현행 서비스 일부 운영 (~16주차) - 서비스 개선 1차 프로젝트 과제 선정 (주도: 연턴 / 멘토: 기획팀장) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭 - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(1/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭
5주~6주	- 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(2/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화 - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(3/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화
7주~8주	- 서비스 개선 1차 프로젝트 마무리 및 발표/피드백 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화 - 서비스 개선 2차 프로젝트 과제 선정 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화

9주~10주	- 서비스 개선 2차 프로젝트 진행(1/5) - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화 - 서비스 개선 2차 프로젝트 진행(2/5) - 전사 프로젝트 참여 _ 빅데이터 기반 맞춤형 동기부여 강화
11주~12주	- 서비스 개선 2차 프로젝트 진행(3/5) 및 중간 점검 - 전사 프로젝트 참여 _ 빅데이터 기반 맞춤형 동기부여 강화 - 서비스 개선 2차 프로젝트 진행(4/5) - 전사 프로젝트 참여 _ 빅데이터 기반 맞춤형 동기부여 강화
13주~14주	- 서비스 개선 2차 프로젝트 진행(5/5) - 전사 프로젝트 참여 _ 시즌 프로모션 진행 및 대규모 고객 모집 - 서비스 개선 2차 프로젝트 마무리 및 발표/피드백 - 전사 프로젝트 참여 _ 시즌 프로모션 진행 및 대규모 고객 모집
15주~16주	- 전사 프로젝트 참여 _ 시즌 프로모션 진행 및 대규모 고객 모집 - 현장실습 프로젝트 및 활동 리뷰 - 전사 프로젝트 참여 _ 시즌 프로모션 진행 및 대규모 고객 모집 - 현장실습 프로젝트 및 활동 발표

(주)닷네임코리아 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	경영지원 : 직장생활 기본 예절 교육, 담당자들과 업무 연계 교육 마케팅 : 직장생활 기본 예절 교육, 담당자들과 업무 연계 교육
3주~4주	경영지원 : 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) 마케팅 : 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무
5주~6주	경영지원 : 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) 마케팅 : 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무
7주~8주	경영지원 : 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) 마케팅 : 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무

9주~10주	경영지원 : 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) 마케팅 : 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고
11주~12주	경영지원 : 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) 마케팅 : 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고
13주~14주	경영지원 : 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) 마케팅 : 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고
15주~16주	경영지원 : 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) 마케팅 : 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고

종이나라놀이터 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	-오리엔테이션 근무수칙숙지 / 직원인사 및 조직 구조 파악 -종이나라놀이터 부서 업무에 대한 이해 -종이나라놀이터 운영시스템 교육
3주~4주	-종이나라놀이터 체험 프로그램에 대한 이해 -종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습
5주~6주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -아동미술교육에 대한 이해
7주~8주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -아동미술 프로그램에 대한 이해 및 자료조사 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 연구
9주~10주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 기획안 작성 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 기획안 수정 및 보완
11주~12주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 교안작성 및 실습 평가 -어린이 체험관 운영 및 홍보에 대한 이해 및 자료조사
13주~14주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 연구 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 제안서 작성
15주~16주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 평가 및 보완 -종이나라놀이터 현장실습 총평가

(사)한국식품 커뮤니케이션포럼 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성
3주~4주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성
5주~6주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성
7주~8주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성

9주~10주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성
11주~12주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성
13주~14주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성
15주~16주	1. 홈페이지 관리 2. 언론 보도기사 모니터링 및 작성

(주)스펙업애드 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	기업분석 보고서 제작을 위한 교육 및 실제 제작 진행 (타 유형 보고서 기획 가능성도 있음, EX-산업,전공분석 등) - 기업분석을 진행하기 위한 자료 서칭 방법 교육 - Dart 및 Alio, Pisis 해석 방법 교육 - 기업분석자료의 논리적 구성 교육 - 기업분석 보고서 작성
3주~4주	기업분석 보고서 작성(1,2) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
5주~6주	기업분석 보고서 작성(3,4) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
7주~8주	기업분석 보고서 작성(5,6) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
9주~10주	기업분석 보고서 작성(7,8) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
11주~12주	기업분석 보고서 작성(9,10) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
13주~14주	기업분석 보고서 작성(11,12) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성

15주~16주	기업분석 보고서 작성(13,14) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
---------	---

(주)레몬트리커뮤니케이션 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	부서 : 온라인운영 Orientation 및 회사/솔루션 소개 및 교육 1. 레몬트리 이해 2. 사내 부서 이해 3. 직무 이해
3주~4주	부서 : 온라인운영 타겟시장 및 상품분석1 1. 타업체 모니터링 2. 상품 특징점 파악 3. 데이터 수집
5주~6주	부서 : 온라인운영 타겟시장 및 상품분석2 1. 타업체 모니터링 2. 상품 특징점 파악 3. 데이터 수집
7주~8주	부서 : 온라인운영 타겟시장 및 상품분석3 1. 타업체 모니터링 2. 상품 특징점 파악 3. 데이터 수집
9주~10주	부서 : 온라인운영 콘텐츠관리 및 상품등록1 1. 어드민 활용 이해
11주~12주	부서 : 온라인운영 콘텐츠관리 및 상품등록2 1. 콘텐츠 기획 2. 콘텐츠 제작 3. 카피 제작 4. 상품 등록
13주~14주	부서 : 온라인운영 콘텐츠관리 및 상품등록3 1. 콘텐츠 기획 2. 콘텐츠 제작 3. 카피 제작 4. 상품 등록
15주~16주	부서 : 온라인운영 콘텐츠관리 및 상품등록4 1. 콘텐츠 기획 2. 콘텐츠 제작 3. 카피 제작 4. 상품 등록 5. 최종평가 및 보고서 제출

AMD

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 Orientation 및 회사/솔루션 소개 및 교육 1. 레몬트리 이해 2. 사내 부서 이해 3. 직무 이해
3주~4주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 타겟시장 및 상품분석1 1. 타업체 모니터링 2. 상품 특징점 파악 3. 데이터 수집
5주~6주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 타겟시장 및 상품분석2 1. 타업체 모니터링 2. 상품 특징점 파악 3. 데이터 수집
7주~8주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 타겟시장 및 상품분석3 1. 타업체 모니터링 2. 상품 특징점 파악 3. 데이터 수집
9주~10주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 마케팅 실무1 1. 광고 콘텐츠 기획 2. 광고 콘텐츠 제작 3. 광고 집행
11주~12주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 마케팅 실무2 1. 광고 콘텐츠 기획 2. 광고 콘텐츠 제작 3. 광고 집행
13주~14주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 마케팅 실무3 1. 광고 콘텐츠 기획 2. 광고 콘텐츠 제작 3. 광고 집행
15주~16주	부서 : 콘텐츠기획마케팅 마케팅 실무4 1. 광고 콘텐츠 기획 2. 광고 콘텐츠 제작 3. 광고 집행

마케터

태평양물산(주) 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	[공통] 기업조직 이해, Design work process 이해, 안전교육 [디자인팀] - 샘플 촬영 및 보정관련 업무 - 샘플실 follow up 관련 업무 [Fabric R&D 팀] - Fabric Library 관리 및 디자인팀 샘플 야드지 follow up. - 원단 등록 등
3주~4주	[디자인팀] - 샘플 촬영 및 보정관련 업무 - 샘플실 follow up 관련 업무 [Fabric R&D 팀] - Fabric Library 관리 및 디자인팀 샘플 야드지 follow up. - 원단 등록 등
5주~6주	[디자인팀] - 샘플 촬영 및 보정관련 업무 - 샘플실 follow up 관련 업무 [Fabric R&D 팀] - Fabric Library 관리 및 디자인팀 샘플 야드지 follow up. - 원단 등록 등
7주~8주	[디자인팀] - 샘플 촬영 및 보정관련 업무 - 샘플실 follow up 관련 업무 [Fabric R&D 팀] - Fabric Library 관리 및 디자인팀 샘플 야드지 follow up. - 원단 등록 등

9주~10주	[디자인팀] - 부자재 소싱 및 board 작업 - 샘플관리 (development, shipment, market) [Fabric R&D 팀] - Meeting 업무 지원, Board/Trend report 제작 지원
11주~12주	[디자인팀] - 부자재 소싱 및 board 작업 - 샘플관리 (development, shipment, market) [Fabric R&D 팀] - Meeting 업무 지원, Board/Trend report 제작 지원
13주~14주	[디자인팀] - 부자재 소싱 및 board 작업 - 샘플관리 (development, shipment, market) [Fabric R&D 팀] - Meeting 업무 지원, Board/Trend report 제작 지원
15주~16주	[공통] 개인 및 교양 과제 제출 [디자인팀] - 부자재 소싱 및 board 작업 - 샘플관리 (development, shipment, market) [Fabric R&D 팀] - Meeting 업무 지원, Board/Trend report 제작 지원

지앤비텍스타일 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	회사소개 cotton 에 대한 이해 면사방직 제작과정 염색의 종류 및 과정 원단의 종류 Textile 의 이해 1. 기본적인 textile 조직 에 대한 교육 과 다양한 item을 다루어 보기
3주~4주	직물의 조직 전반적인 Process 및 이해 다양한 item 을 다루어 보기
5주~6주	천연섬유 및 화학섬유에 대한 이해 ex) 섬유산지, 특성 천연섬유 및 화학섬유 item 을 다루어 보기
7주~8주	염색 공정을 위한 처리 및 염색 공정 과정 다양한 item 을 다루어 보기

9주~10주	Textile 의 이해 2. 섬유 개발시 발생할수 있는 issue 에 대한 교육 섬유에서 직물까지의 공정 다양한 item 을 다루어 보기
11주~12주	실 종류 및 원단 조직 교육 다양한 item (을 다루어 보기
13주~14주	Plain, Twill, Satin, Dobby, Emboridery 원단별 특성에 대해 알아보기 다양한 item 을 다루어 보기
15주~16주	다양한 item 을 다루어 보기

(주)스노젠그린 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
3주~4주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
5주~6주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
7주~8주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment

9주~10주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
11주~12주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
13주~14주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment
15주~16주	Fabric specialist, Graphic designer, Style designer 기업실무에 대한 교육 (아래 자세한 기업실무 교육내용 기술) -Making Fabric Swatches (Cut & Sew Knit), swatch cards, presentation boards -Taking pictures of garment samples & uploading the samples on a computer system -Working as a messenger for sample yardage & trims between sample making rooms & the office. -Drawing flat sketches & adjusting images from using AI, PS program -Making graphic technique books, Hand sewing for embellishment

(주)에이치앤씨직무인증원 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지 - 교육관련출장동행 (출장보고) - 회의자료 작성 및 업무 미팅 체험 - 개인 KPI작성 (12주완료 후 평가 결과 공유)
3주~4주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지 - 내부 블로그 & 홍보물 관리 (업체 선정 시 비교견적) - 4주차 개인 KPI 점검
5주~6주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지 - 신규 사업을 위한 미팅 동행 - 청년취업아카데미 사업진행 지원
7주~8주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지 - 8주차 개인 KPI점검

9주~10주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지
11주~12주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지
13주~14주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지
15주~16주	공통업무 ● 교육진행 업무 오리엔테이션 ● 교육진행자료 숙지 ● 교육진행 준비관련 숙지 - 사업계획진행업무 - 개인별 최종 KPI평가 공유

(주)어반디지털마케팅 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 하계 현장실습 운영계획서	
1주	온라인마케팅팀: 디지털 마케팅의 분야와 종류에 대해 숙지 디자인팀: 디지털 마케팅의 이해 및 파악 경영관리팀: 경영관리의 기초개념이해
2주	온라인마케팅팀: 디지털 마케팅의 적용사례 분석 및 성공 / 실패 포인트 점검 디자인팀: 디지털 마케팅 분야와 종류 숙지 경영관리팀: 회계기록의 원리 파악
3주	온라인마케팅팀: 최신 디지털 플랫폼 조사 및 장,단점 파악 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 레퍼런스 리서치 경영관리팀: 재무제표의 이해
4주	온라인마케팅팀: 최신 디지털 플랫폼 적용 사례 조사 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 레퍼런스 리서치 경영관리팀: 회계순환과정 파악

5주	온라인마케팅팀: 자료조사 및 아이디어션 노하우 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 작업 서포터즈 경영관리팀: 재무회계 기록 실습
6주	온라인마케팅팀: 아이디어 발상법과 마케팅 프로그램 적용 방법 모색 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 작업 서포터즈 경영관리팀: 세무신고의 이해
7주	온라인마케팅팀: 실제 적용된 기존 제안서 스텀디, 서포트 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인 회계 세법 이해
8주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실습

9주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실
10주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실
11주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실
12주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실

13주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실
14주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실
15주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실
16주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스텀디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실

원데이코리아 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	웹개발: 데이터 전처리작업 w2v 트레이닝 intent, entity 정리 마케팅: 마케팅 전략 기획서 작성
3주~4주	웹개발: 자연어 처리 연구 데이터 모델링 intent, entity 정리 마케팅: 블로그 콘텐츠 작성
5주~6주	웹개발: 데이터 모델링 딥러닝 알고리즘 학습 감성분석 마케팅: 소셜 미디어 광고 제작
7주~8주	웹개발: 데이터 모델링 딥러닝 알고리즘 학습 감성분석 마케팅: 소셜 미디어 광고 제작

9주~10주	웹개발: 소셜미디어 데이터 모델링 딥러닝 알고리즘 학습 상품 추천시스템 개발 마케팅: 홍보 동영상 제작
11주~12주	웹개발: 데이터 모델링 딥러닝 알고리즘 학습 상품 추천시스템 개발 마케팅: 홍보 동영상 제작
13주~14주	웹개발: 챗봇 UI/UX 개발 챗봇 이커머스 연동 마케팅: 온라인 광고 집행 및 성과 분석
15주~16주	웹개발: 챗봇 UI/UX 개발 챗봇 이커머스 연동 마케팅: 온라인 광고 집행 및 성과 분석

더텐에이 2019-2학기 현장실습 운영계획서

The10a 2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서		
실습인원	2인	
부서	기획부	
연수관리인원	강형균 (PD), 김은화 (AD)	
직무	기획	유튜브용 1분 애니메이션의 기획 참여 (매주1회)
		유튜브용 1분 애니메이션의 배경 디자인
		유튜브용 종이 인형극의 기획 참여(격주1회)
		유튜브용 종이인형극의 소품 디자인
	제작	유튜브용 종이인형극의 배경, 소품 제작
		유튜브용 1분 애니메이션의 배경 제작

The10a 애니메이션 스튜디오는 2017년 창업하여, 2019년 현재 첫 자체제작 TV 시리즈인 "하티랑 품품품"의 기획, 제작중입니다. "하티랑 품품품"은 3-5세 유아용 애니메이션으로 아이들의 사회성과 감정에 대한 교육 애니메이션입니다. 2020년 국내 vod 및 IPTV등에 선보일 예정입니다.

프로모션과 마케팅의 일환으로 저희는 유튜브용 콘텐츠를 준비하고 있습니다. 1분 분량의 짧은 애니메이션이 매주 기획, 제작되고 있으며, 2-4분 분량의 종이인형극이 격주로 제작되고 있습니다. 2019년 9월부터 유튜브를 통해 유통될 예정입니다.

현장실습 인원들은 이 유튜브용 콘텐츠의 기획과 제작에 참여할 예정입니다.

시나리오의 아이디어 회의부터 배경과 소품의 디자인 기획과 제작까지 참여하여, 실제 애니메이션 제작 공정을 처음부터 마무리까지 순차적으로 참여하시게 됩니다.

저희 the10a 스튜디오는 회사는 신생이지만, "디스인첸트", "벤10", "파파독"과 같은 미국과 한국의 각종 OEM을 제작하시는 감독님들과 PD들이 모여 현재 일을 하고 있습니다.

또한 The10a는 야근이 없으며 중식 제공을 하고 있습니다.

매스씨앤지 2019-2학기 현장실습 운영계획서

학습프로그램 실시 계획서			
사업장명	(주)매스씨앤지		
부서명	기획분야 (도시재생기획/신규사업-해외사업기획/사내벤처-온라인마케팅기획)	관리책임자 이름	이 병 희
실습기간	2019.03.04. ~ 06.21	실습직무	제안서 및 사업기획
지도 계획표			
주차	기간(시간)	연수 내용	
총계		기획서 작성을 위한 자료조사/분석/작성 등을 실습해본다	
1주차		매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육	
2주차		자료조사방법교육 및 실습 (온라인)	
3주차		자료조사방법교육 / 실습 (오프라인- 문헌조사, 현장조사- 인터뷰 및 설문지 포함)	
4주차		제안서 제출방법 교육 및 제안서 제출 실습	
5주차		자료조사 실습 (온라인/오프라인)	
6주차		공공 브랜드, 콘텐츠 기획/진행 프로세스 교육	
7주차		조사 자료 정리,분석(swot),교육 및 실습	
8주차		제안서 제출방법 교육 및 제안서 제출 실습	
9주차		제안서 내용 분석에 따른 컨셉 도출 / 디자인 적용 교육	
10주차		제안서 내용 분석에 따른 컨셉 도출 / 디자인 적용 교육	
11주차		제안서 내용 분석에 따른 컨셉 도출 / 디자인 적용 교육	
12주차		프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습	
13주차		제안서 제출방법 교육 및 제안서 제출 실습	
14주차		프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습	
15주차		프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습	
16주차		* 총괄정리 및 선배와의 대화	
지원시 참고 사항			
* 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다.			
* 본인 희망 및 회사 사정에 따라 하나의 프로젝트를 지속적으로 진행할 수 있습니다.			
* 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.			

기획

학습프로그램 실시 계획서			
사업장명	(주)매스씨앤지		
부서명	디자인분야	관리책임자 이름	여 강 구
실습기간	2019.03.04. ~ 06.21	실습직무	BI,CI 등 브랜드디자인
지도 계획표			
주차	기간(시간)	연수 내용	
총계			
1주차		매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육	
2주차		* BI / CI 디자인 현황 조사 : 현장조사, 현장인터뷰, * 화성시 중소기업 로고제작 사업	
3주차		* BI / CI 디자인 현황 조사 : 문헌조사, 온라인조사 * 화성시 중소기업 로고제작 사업	
4주차		* 각 조사내용 분석 및 변치마킹 접촉을 통한 컨셉도출 * 제안서 제출 실습	
5주차		* 상품패키지 등 다양하게 디자인 실습	
6주차		* 디자인 상품화 및 BI / CI 결과를 제작 작업	
7주차		* 제안서 제출에 따른 타 부서 협업 업무 진행 - 브랜드 디자인	
8주차		* 서울시 중소기업 로고제작 사업 - 1권역	
9주차		* 서울시 중소기업 로고제작 사업 - 2권역	
10주차		* 서울시 중소기업 로고제작 사업 - 3권역 * 제안서 제출 실습	
11주차		* 서울시 중소기업 로고제작 사업 - 4권역	
12주차		* 서울시 중소기업 로고제작 사업 - 5권역	
13주차		* 로고에 따른 매뉴얼 제작 작업실습	
14주차		* 로고에 따른 매뉴얼 제작 작업실습	
15주차		* 제안서 제출에 따른 타 부서 협업 업무 진행	
16주차		* 제안서 제출에 따른 타 부서 협업 업무 진행	
지원시 참고 사항			
* 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다. * 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.			

디자인

(주)더와이즈 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서(경영지원팀)	
1주~2주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육 - 전사적 환경 파악 및 네트워크 환경 교육(ERP, 그룹웨어 등) - 각종 사내 규정 파악 및 반영
3주~4주	- 경영지원(인사, 총무 업무) 교육 - 문서관리 프로세스 교육 - 법인 사업장에 대한 이해 - OA 활용 및 전산장비에 대한 이해 - 사업장 채용프로세스 교육 및 실습
5주~6주	- 경영지원 협력업체 관리 프로세스 교육 ; 계약 ~ 대금 지급 - 일반 사무 보조 교육 - 경영지원 업무 프로세스 종합 - 구매 관리 프로세스 교육
7주~8주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 일반 사무보조

9주~10주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 일반 사무보조
11주~12주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 일반 사무보조
13주~14주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 일반 사무보조
15주~16주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 일반 사무보조

서울신현초등학교 2019-2학기 현장실습 운영계획서

기간	실습 및 교육 내용
1~2주	- 학교 안내 및 안전 교육, - 학교도서관 운영 업무 및 본교 프로그램 교육 - 도서관 소식지 제작 - 도서관 운영 일반 업무 : 도서대출 및 반납, 서가정리, 학생 도서관 이용지도 등
3~4주	- <u>잠서관리교육</u>, 2학기 <u>수서업무</u> - 도서관 수업 보조 - 도서관 운영 일반 업무
5~6주	- 도서관 소식지 제작 - 2학기 독서교육주간 행사 계획 - 도서관 수업 보조 - 도서관 운영 일반 업무
7~8주	- 독서교육주간 행사 준비 - 도서관 수업 보조 - 자료 분류 및 편목 교육, <u>도서검수</u> 및 <u>신간도서</u> 등록 - 도서관 운영 일반 업무
9~10주	- 도서관 소식지 제작 - 독서교육주간 행사 진행 - <u>신간도서</u> 등록 - 도서관 운영 일반 업무
11~12주	- 도서 재분류, 청구기호 수정 - 연속간행물 기사색인 작성 - 도서관 수업 자료 준비
13~14주	- 도서관 소식지 제작 - 도서 재분류, 청구기호 수정 - 방학 독서캠프 계획 - 도서관 운영 일반 업무
15~16주	- 방학 독서캠프 자료 준비 - 내년도 도서관운영 계획 및 예산 관련 교육 - <u>도서관 운영 일반 업무</u>

주식회사 음악저널 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	오리엔테이션 월간지 데이터 정리 및 자료 조사 편집회의 준비 돕기 & 참여 기사 작성 내용 탐색
3주~4주	월간지 나오기까지의 과정 익히기 월간지 마감 작업 - 기사 작성 및 교정교열 - 외부원고 정리 및 검토
5주~6주	월간지 나오기까지의 과정 익히기 음악저널 발송 업무 - 정기구독 명단 정리 - 월간지 포장 후 발송
7주~8주	<u>SNS활용하기</u> 음악저널 홍보 음악저널 블로그와 포스터 관리 SNS 관리하기

9주~10주	편집회의 준비 & 참여 기사 작성 내용 탐색 실제 월간지에 참여하여 글 작성해보기 음악저널 기사 작성 월간지 구성에 참여
11주~12주	월간지 나오기까지의 과정 익히기 월간지 마감 작업 - 기사 작성 및 교정교열 - 외부원고 정리 및 검토
13주~14주	월간지 나오기까지의 과정 익히기 음악저널 발송 업무 - 정기구독 명단 정리 - 월간지 포장 후 발송
15주~16주	<u>SNS활용하기</u> 음악저널 홍보 음악저널 블로그와 포스터 관리 SNS 관리하기

로젠(주) 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서							
1주	■ 각 부서의 주요 업무 소개 및 업무이해를 위한 교육	5주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 - 홍보 게시물 관리업무 보조 - 거래처 Survey 및 <u>자료분석</u> - 해외 <u>택배산업</u> 선진사례 조사 및 분석 ■ 마케팅기획팀 : 통계서비스 제안 메뉴 도출 - 통계데이터 기반 UI 설계 및 App 연동 화면 구성 ■ 재무팀 : 회계 전표처리 실습 - 매출/매입 전표 입력 및 전자세금계산서 발행	9주	- <u>개정별/거래처별</u> 원장 확인 및 점검 ■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 및 분석 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 물류/유통업체 내 시행서비스 조사 - <u>스타트업</u> 기업 조사 및 분석 - 라스트마일 <u>딜리버리</u> 관련 고객 Needs 파악 ■ 재무팀 : 법인카드 회계 실무 - 사용실적 집계/분석 및 <u>회계처리</u>	13주	■ 법인영업팀 : 택배 서비스 개선 방안 도출 ■ 전략기획팀 : 보고서 작성, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 시장분석자료를 활용한 보고서 작성 및 보고 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 당사 차별화 서비스 안전 제안 - 분석자료를 활용한 안전 제안 ■ 재무팀 : 월별 매출/매입 DB 정리
2주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 택배업체 통계서비스 플랫폼 현황 조사 ■ 재무팀 : 회계 프로그램 및 물류정보시스템 사용 교육	6주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 - 홍보 게시물 관리업무 보조 - 거래처 Survey 및 <u>자료분석</u> - 해외 <u>택배산업</u> 선진사례 조사 및 분석 ■ 마케팅기획팀 : 통계서비스 제안 메뉴 도출 - 통계데이터 기반 UI 설계 및 App 연동 화면 구성 ■ 재무팀 : 회계 전표처리 실습 - 매출/매입 전표 입력 및 전자세금계산서 발행	10주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 및 분석 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 물류/유통업체 내 시행서비스 조사 - <u>스타트업</u> 기업 조사 및 분석 - 라스트마일 <u>딜리버리</u> 관련 고객 Needs 파악 ■ 재무팀 : 법인카드 회계 실무 - 사용실적 집계/분석 및 <u>회계처리</u>	14주	■ 법인영업팀 : 택배 서비스 개선 방안 도출 ■ 전략기획팀 : 보고서 작성, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 시장분석자료를 활용한 보고서 작성 및 보고 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 당사 차별화 서비스 안전 제안 - 분석자료를 활용한 안전 제안 ■ 재무팀 : 월별 매출/매입 DB 정리
3주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 당사 통계서비스 데이터 산출 - 거래처별 실적 산출 및 분석 ■ 재무팀 : 회계 전표 및 증빙서류 정리	7주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 - 홍보 게시물 관리업무 보조 - 거래처 Survey 및 <u>자료분석</u> - 해외 <u>택배산업</u> 선진사례 조사 및 분석 ■ 마케팅기획팀 : 통계서비스 관련 보고서 작성 (1차) ■ 재무팀 : 회계 전표처리 실습 - <u>개정별/거래처별</u> 원장 확인 및 점검	11주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 및 분석 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 국내/외 차별화서비스 현황 조사/분석 ■ 재무팀 : 재무 매뉴얼 수정 및 보안 - 기존 매뉴얼 추가 수정 및 보안	15주	■ 법인영업팀 : 택배 서비스 개선 방안 도출 ■ 전략기획팀 : 보고서 작성, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 시장분석자료를 활용한 보고서 작성 및 보고 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 차별화 서비스 관련 보고서 작성 (2차) ■ 재무팀 : 내부회계관리 평가 자료 준비
4주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 당사 통계서비스 데이터 산출 - 거래처별 실적 산출 및 분석 ■ 재무팀 : 회계 전표 및 증빙서류 정리	8주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 - 홍보 게시물 관리업무 보조 - 거래처 Survey 및 <u>자료분석</u> - 해외 <u>택배산업</u> 선진사례 조사 및 분석 ■ 마케팅기획팀 : 통계서비스 관련 보고서 작성 (1차) ■ 재무팀 : 회계 전표처리 실습	12주	■ 법인영업팀 : 거래처 DB 정리 및 전화 응대 ■ 전략기획팀 : 시장자료 수집, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 경쟁사 실적 및 동향파악을 위한 자료수집 및 분석 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 국내/외 차별화서비스 현황 조사/분석 ■ 재무팀 : 재무 매뉴얼 수정 및 보안 - 기존 매뉴얼 추가 수정 및 보안	16주	■ 법인영업팀 : 택배 서비스 개선 방안 도출 ■ 전략기획팀 : 보고서 작성, <u>홍보채널</u> 관리 업무보조 - 시장분석자료를 활용한 보고서 작성 및 보고 - 홍보 게시물 관리업무 보조 ■ 마케팅기획팀 : 차별화 서비스 관련 보고서 작성 (2차) ■ 재무팀 : 내부회계관리 평가 자료 준비

(주)엑토즈소프트 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	회사의 이해 및 재무 본부 내 팀 업무 파악 8월 마감 지원 및 전표 정리
3주~4주	전표 정리 8월 리포팅 지원 내부 통제 관련 절차 확인 및 자료 취합
5주~6주	3분기 마감 지원 및 전표 정리 해당 법인의 자금, 비용 등 전표 회계 시스템에 기장
7주~8주	2기 예정 부가세 확정 신고 지원 3분기 리포팅 지원

9주~10주	10월 마감 지원 및 전표정리 특수 목적 감사 지원
11주~12주	전표 정리 10월 리포팅 지원
13주~14주	11월 마감 지원 및 전표 정리
15주~16주	11월 리포팅 지원 전표 정리

(주)아이덴티티게임즈 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	WOD 게임 파악 최신 동향 게임 리뷰 및 분석 (모바일 MMORPG류)
3주~4주	WOD 게임 리뷰 및 개선 건의안 도출 WOD 빌드 FUN QA 지원 최신 동향 게임 리뷰 및 분석 (모바일 MMORPG류)
5주~6주	WOD 빌드 FUN QA 지원 기획서 리뷰 및 Testcase 제작 최신 동향 게임 리뷰 및 분석 (모바일 MMORPG류)

7주~8주	WOD 빌드 FUN QA 지원 최신 동향 게임 리뷰 및 분석 (모바일 MMORPG류)
9주~10주	WOD 빌드 FUN QA 지원 WOD 기획서 리뷰 및 Testcase 제작 지원 최신 동향 게임 리뷰 및 분석 (모바일 MMORPG류)
11주~12주	WOD 빌드 Test 지원 / OBT 빌드 QA WOD 기획서 리뷰 및 Testcase 제작 지원 최신 동향 게임 리뷰 및 분석 (모바일 MMORPG류)
13주~14주	WOD 빌드 Test 지원 / OBT 빌드 QA WOD 기획서 리뷰 및 Testcase 제작 지원 최신 동향 게임 리뷰 및 분석 (모바일 MMORPG류) 최종 게임 개선안 및 건의안 작성

15주~16주	WOD 빌드 Test 지원 / OBT 빌드 QA 최종 게임 개선안 및 건의안 작성
---------	--

(주)데이터마케팅코리아 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 추출 알고리즘 기획> - 개요: 온라인에서 이슈가 되고 있는 신규 키워드, 트렌드 키워드를 실시간으로 감지할 수 있는 체계 구축 기획 - 업무: 데이터 수집 소스 선정, 알고리즘 기획, 기존 키워드 사전 현황 파악
3주~4주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 추출 알고리즘 기획> - 개요: 온라인에서 이슈가 되고 있는 신규 키워드, 트렌드 키워드를 실시간으로 감지할 수 있는 체계 구축 기획 - 업무: 신규 키워드를 자동으로 가져올 수 있는 자동 프로세스 ideation 및 기획
5주~6주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 분류체계 정의> - 개요: 키워드별 태깅을 용이하게 할 수 있는 분류체계 기획 - 업무: 주제영역별 분류체계 벤치마킹, 분류체계 1차안 정의
7주~8주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 분류체계 정의> - 개요: 키워드별 태깅을 용이하게 할 수 있는 분류체계 기획 - 업무: 주제영역별 분류체계 벤치마킹, 분류체계 2차안 정의

9주~10주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 분류체계 정의> - 개요: 키워드별 태깅을 용이하게 할 수 있는 분류체계 기획 - 업무: 주제영역별 분류체계 벤치마킹, 분류체계 확정
11주~12주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 추출 로직 정리> - 개요: 실제 신규 키워드(브랜드 및 제품명, 신조어 등)를 발굴하면서 알고리즘에 쓰일 로직 정리 - 업무: 신규 키워드를 자동으로 가져올 수 있는 자동 프로세스 ideation 및 기획
13주~14주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 추출 로직 정리> - 개요: 실제 신규 키워드(브랜드 및 제품명, 신조어 등)를 발굴하면서 알고리즘에 쓰일 로직 정리 - 업무: 신규 키워드를 자동으로 가져올 수 있는 자동 프로세스 개발
15주~16주	<과제명: 데마코 사전 구축 - 키워드 추출 로직 정리> - 개요: 실제 신규 키워드(브랜드 및 제품명, 신조어 등)를 발굴하면서 알고리즘에 쓰일 로직 정리 - 업무: 신규 키워드를 자동으로 가져올 수 있는 자동 프로세스 개발

(주)인젠트 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	- 현장실습 오리엔테이션 - 회사 소개(회사의 이해, 직업의 선택) - 직장인 기본 예절 교육/ 직무의 역할과 이해
3주~4주	- 인사/총무 업무의 이해 - OA기기 활용법 교육 - 계약의 업무 프로세스 교육 - 계약의 분류 및 DB화 실습
5주~6주	- 실습생 관심 직무 선배와의 대화 - 계약의 분류 및 DB화 실습 - 급여 업무 및 근로소득에 대한 이해
7주~8주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 급여 업무 및 근로소득에 대한 이해 - 현장 실습생 간담회
9주~10주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 회계 업무 및 전표에 대한 이해
11주~12주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 회계 업무 및 전표에 대한 이해
13주~14주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 회계 업무 및 전표에 대한 이해
15주~16주	- 회사의 인사 원리(프로세스) - 회사의 채용 및 전형절차 실무 이해 - 이력서 작성법(인사 노무 관리자) - 실무 면접기법 교육

주식회사 기영에프엔비 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	■ 실습부서 : 마케팅파트 - 온라인 및 SNS 마케팅 기획 및 실행 - 벤치마킹 사례조사
3주~4주	■ 실습부서 : 마케팅파트 - 온라인 및 SNS 마케팅 기획 및 실행 - 벤치마킹 사례조사
5주~6주	■ 실습부서 : 영업팀 - 가맹점주 모집 활동 지원 (ex. 박람회, 창업설명회) - 신규 계약 활성화 아이디어 제안
7주~8주	■ 실습부서 : 영업팀 - 가맹점주 모집 활동 지원 (ex. 박람회, 창업설명회) - 신규 계약 활성화 아이디어 제안

9주~10주	■ 실습부서 : 오픈파트 - 신규 가맹점 오픈 업무 지원
11주~12주	■ 실습부서 : 오픈파트 - 신규 가맹점 오픈 업무 지원
13주~14주	■ 실습부서 : 운영파트 - 가맹점 운영 지원 - 가맹점 매출 활성화 업무 지원
15주~16주	■ 실습부서 : 운영파트 - 가맹점 운영 지원 - 가맹점 매출 활성화 업무 지원

(주)인터파크비즈니스마켓 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	<u>판촉물</u> <u>어드민</u> 기초 운영 실습 기초 CS 응대(<u>배송확인</u>, <u>재고확인</u> 등)
3주~4주	<u>어드민</u> 운영 - <u>카테고리별</u> 상품 등록 및 관리 <u>공급사</u> 관리 - 배송, 재고 등 이슈 관리
5주~8주	<u>어드민</u> 운영 - 물 내 상품 기획, 기획전 운영 <u>연말상품</u> 운영(발주 및 <u>재고확인</u>, <u>배송확인</u>, 고객응대 등)
9주~16주	<u>상품소싱</u> 및 제안서 작업 <u>연말상품</u> 운영(발주 및 <u>재고확인</u>, <u>배송확인</u>, 고객응대 등)

주식회사 휴크리에이티브 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	전시 현장 운영 관리 및 기획
3주~4주	전시 현장 운영 관리 및 기획
5주~6주	전시관 전체 기획 및 디자인 업무 보조
7주~8주	전시관 전체 기획 및 디자인 업무 보조

9주~10주	전시관 전체 기획 및 디자인 업무 보조
11주~12주	전시관 전체 기획 및 디자인 업무 보조
13주~14주	전시관 전체 기획 및 디자인 업무 보조
15주~16주	전시관 전체 기획 및 디자인 업무 보조

송곡여자고등학교 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	고등학교 도서관의 이해 청소년들의 이해 여고 도서관의 특성 이해 학교 탐방 도서관 서비스 시스템 이해
3주~4주	본교 도서관의 수서 프로그램 도서관협력수업 및 자율동아리 활동지원에 따른 수서 프로그램 진행 교과별 교육정보원에 따른 수서 도구 활용법
5주~6주	마을공동체와의 협력 프로그램 지역사회 공공도서관과의 상호대차 등 협력 프로그램 책사람 프로그램의 이해와 진행
7주~8주	학교 교육과정의 이해 인문사회 과목에 대한 이해 및 교과별 교수법 자연계열 과목에 대한 이해 및 교육자료 지원 교육과정에 따른 주제 색인어 추출 입력 실습

9주~10주	도서관협력수업에 따른 단위 주제별 패스파인더 작성 도서관 전산 프로그램 이해와 활용 실습 도서관 리모델링에 대한 이해 및 탐방
11주~12주	도서관 동아리 지도 실습 체험 독서토론 동아리 지도 실습 체험 도서관협력수업시 정보자료원 소개 실습 체험
13주~14주	도서관의 각종 독서 이벤트 도서정리 작업 실습 체험 교직원 대상 서비스 프로그램 이해 도서관 교구 활용 프로그램 이해
15주~16주	도서관 마케팅 및 북 큐레이션 실습 체험 학생들 진로 진학 정보 서비스 실습 체험

서울송파초등학교 2019-2학기 현장실습 운영계획서

2019학년도 2학기 현장실습 운영계획서	
1주~2주	전반적인 학교도서관 운영에 관한 오리엔테이션 학교도서관 관리 및 <u>운영보조</u> 도서대출 및 반납, 학생지도 도서관 수업자료 제작 보조
3주~4주	전반적인 학교도서관 <u>운영보조</u> 도서관 환경정비 및 홍보물 제작 도서대출 및 반납, 학생지도 책 스캔 및 ppt 제작
5주~6주	전반적인 학교도서관 <u>운영보조</u> 파손된 도서 수리 및 서가 재정비 도서관 프로그램 구상 및 계획활동 도서대출 및 반납, <u>참고봉사</u> 업무
7주~8주	전반적인 학교도서관 <u>운영보조</u> 책 읽어주기 활동 보조 및 <u>책스캔</u> 작업 도서대출 및 반납, <u>참고봉사</u> 업무 도서라벨 제작 및 <u>라벨붙이기</u>

9주~10주	파손된 도서 수리 및 서가 재정비 도서대출 및 반납, <u>참고봉사</u> 업무 도서관 환경정리
11주~12주	도서관 환경정리 및 게시판 자료 제작 도서관 수업자료 제작 보조 도서관 환경정리
13주~14주	전반적인 학교도서관 <u>운영보조</u> 파손된 도서 수리 및 서가 정리 독서문제아 파악 및 1:1 지도하기 책 스캔 및 ppt 제작
15주~16주	서가 재정비 및 게시판 재구성 신간구입 목록 작성 및 신간 정리 도서대출 및 반납, 학생지도 평가회의