

(붙임1)

SM-CDR나비오름 신청 및 취소 방법

가. 신청경로: 통합정보시스템 → 교육과정 → SM-CDR나비오름 신청및취소

나. 신청방법: ① SM-CDR 조회(*타 학과 SM-CDR신청 희망 시 타 단과대학 및 학과를 조회하여 신청함) → ②SM-CDR 목록 → ③SM CDR 신청 → ④ 주 SM-CDR여부 체크(*주전공의 SM-CDR하나를 반드시 주SM-CDR로 저장해야 함) → ⑤신청한 SM-CDR취소 (*2020학년도 제1학기 전에 신청한 기 승인자의 취소여부는 학사운영팀 02-2287-7067 문의) → ⑥최종 저장

SANGMYUNG 통합정보시스템

학생기본 | 교육과정 | SM-CDR신청 | 학사운영팀 | 이선희

SM-CDR신청 X

① 조회 저장 ⑥

학번/성명: [] 대학: 인문사회과학대학 학부(과): 문헌정보학전공

SM-CDR 목록 ② [3]

No	학년도	SM-CDR코드	SM-CDR명	세부정보	신청/취소 ③
1	2020	HAE18410	전문사서	보기	신청
2	2020	HAE18411	공공사서	보기	신청
3	2020	HAE18412	데이터전문가	보기	신청

SM-CDR 신청목록 [2] *주 SM-CDR 선택 후 반드시 저장하시기 바랍니다.

No	신청년도	신청학기	SM-CDR코드	SM-CDR명	④ 주 SM-CDR 여부	취소
1	2019	2학기	HAE18309	전문사서	<input checked="" type="checkbox"/> ⑤	취소
2	2019	2학기	HAE18311	데이터전문가	<input type="checkbox"/>	취소