

포트폴리오 졸업인증제 학과행사 참여 인정 기준

제정 2026. 9. 22.

1. 졸업인증을 위한 학과행사 참여 기준

포트폴리오 졸업인증제의 학과행사 참여 점수는 학생회 주관 행사를 포함하여 학과에서 인정한 행사에 3 회 이상 참여한 학생에게 부여한다. 행사 참여 여부는 행사별 참석 명부 및 학과 관리 자료를 기준으로 확인한다.

2. 행사 참여 기록

가. 학과 주관 행사의 경우, 행사 당일 참석 학생의 학번, 성명, 서명을 포함한 참석 명부를 작성하고 행사 보고서에 첨부하여 결재 처리한다. 참석 내역은 「학과행사 참여 기록 통합문서」에 반영한다.

나. 학생회 주관 행사의 경우, 학생회에서 참석 명부를 작성하고 행사 보고서와 함께 해당 명부를 학과에 제출한다. 학과에서는 제출된 참석 내역을 「학과행사 참여 기록 통합문서」에 반영한다.

3. 학생회 기록 관리 및 보존

가. 학생회 주관 행사의 참석 내역은 학생회에서 작성·보관하며, 행사 실시 보고서에 참여 내역을 포함하여야 한다. 참석 내역은 행사명, 행사일시, 참석 인원 명단, 학번 및 서명을 포함한 별도 문서로 작성하여 보고서에 첨부한다.

나. 학과의 요청이 있을 경우 학생회는 개인별 행사 참석 여부 및 누적 참여 횟수를 확인하여 학과에 통보한다.

다. 학과행사 참여 내역은 졸업인증 자료로 활용되므로 기록의 정확성 및 보존의 안정성을 확보하여야 한다. 관련 기록은 별도 지시가 없는 경우 10 년간 보존하며, 보존기간 이후 학과로 이관한다.

4. 학과 명단 관리 및 졸업인증

가. 학과에서는 학과 주관 및 학생회 주관 행사 종료 후 작성된 행사 보고서와 참석 명부를 확인하여 참여 내역을 「학과행사 참여 기록 통합문서」에 반영한다.

나. 필요 시 학생회 주관 행사에 대하여 학생회에 행사 참석 내역의 확인을 요청할 수 있다.

다. 졸업인증을 위하여 「학과행사 참여 기록 통합문서」를 작성·유지·보관하며, 졸업인증 시 해당 문서를 기준으로 학생별 행사 참여 기록을 확인하여 기준 충족 시 해당 점수를 인정한다. 필요한 경우 행사별 참석 명부 등 원자료를 추가로 확인할 수 있다.

5. 학과 인정 행사

가. 정기 인정 행사: 학과 소속 학회(원어연극, 펜타토닉) 행사, 영어교육과 학술답사, 개강총회, 영교인의 밤을 학과행사 참여 인정 대상으로 한다.

나. 기타 인정 행사: 정기적으로 실시하지 않는 행사라 하더라도 일정 규모 이상으로 개최되거나 학과를 대표하여 대내외적으로 참여하는 행사 중 학과가 졸업인증 참여 행사로 인정한 경우 학과행사 참여 실적으로 인정할 수 있다.

다. 학과 운영상 필요한 경우 학생회 또는 학과의 요청에 따라 인정행사를 추가·변경할 수 있으며, 인정 여부는 학과에서 최종 확인한다.

부 칙

1. 본 기준은 2026 년 9 월 22 일부터 시행한다.